



**Expedient núm.:** PG 2017/761 - General 2017/1121

**Plec de clàusules administratives**

**Identificació de l'expedient:** Contractació manteniment i control del complex esportiu del pavelló.

## QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### 1.- Objecte:

El contracte tindrà com a objecte la prestació dels següents serveis a la Corporació.

L'objecte d'aquest concurs es divideix en 5 parts:

- Neteja de les instal·lacions esportives municipals.
- Consergeria de la zona esportiva.
- Explotació del Bar del Poliesportiu municipal.
- Manteniment general d'instal·lacions esportives.
- Actes de suport a activitats organitzades per l'Ajuntament.

La descripció concreta és la que consta en l'annex I de Prescripcions tècniques i específiques Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

L'informe justificatiu tècnic que consta a l'expedient argumenta la no divisió en lots de l'objecte contractual en base a motius de dificultat de coordinació i augment dels costos de gestió del contracte.

Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):90911200-8 per la neteja i 55410000-7 per el bar.

- L'ens amb competència per a contractar aquesta obra és l'AJUNTAMENT DE SILS.
- L'òrgan competent per a la contractació és la Junta de Govern Local.
- Si a la documentació hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent, ja sigui aquest tècnic o econòmic. La interpretació de les Clàusules Tècniques correspondrà al responsable del contacte designat per l'Ajuntament de Sils.

**Descripció de les característiques tècniques:** Annex de Prescripcions Tècniques.


### 3.- LLOC D'EXECUCIÓ:

Dependències i instal·lacions municipals del complex esportiu del pavelló municipal

### 4.- FORMA D'ADJUDICACIÓ:

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





- **Forma d'adjudicació:** procediment obert.
- **Tramitació:** ordinària.

## 5.- Durada màxima del contracte/termini d'execució:

Dos anys.

## 6.- Pròrroga:

Si, dos anys

## 7.- Preu i valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació: **81.058,58€ (IVA exclòs).**

Import de l'IVA (21%): 17.022,30€

Total: **98.080,88€ (IVA inclòs)**

El preu podrà ser millorat a la baixa pels licitadors, no admetent-se en cap cas cap oferta que superi el pressupost de licitació.

Dins del preu ofertat estaran incloses totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei contractat, i en especial les despeses generals i d'empresa del Contractista.

**El valor estimat del contracte**, fixat en els termes i amb els efectes que estableix l'article 88 del TRLCSP, és de 170.223,02€ (IVA exclòs), que correspon a la suma dels següents conceptes (IVA exclòs):

Pressupost de la licitació: **81.058,58€**

Eventuals pròrroques: **81.058,58€**

Eventuals modificacions: **8.105,86€**

## 8.- Termini de garantia:

El legalment establert

## 9.- Variants :


No.

## 10.- Solvència econòmica, financera i tècnica:

La solvència econòmica, financera i tècnica s'haurà d'acreditar d'acord amb el que estableixen els presents PCA.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





## 11.- Garanties:

- **Constitució de la garantia provisional:** no s'exigeix.
- **Constitució de la garantia definitiva:** SI.  
El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
- L'adjudicatari constituirà garantia en qualsevol de les **formes** admeses pel TRLCSP, o mitjançant retenció en el preu. Les referides garanties es podran constituir en efectiu metàl·lic, valors de deute públic, aval o contracte d'assegurança de caució, i s'hauran de dipositar a les oficines l'Ajuntament de Sils.
- Els avals bancaris hauran d'esmentar de forma expressa que seran executables de forma immediata, al primer requeriment de l'Entitat sense que s'hagi de justificar cap incompliment, si escau, a la vegada que han de tenir caràcter irrevocable i vigència indefinida fins al moment que se n'autoritzi la seva cancel·lació.

## 12.- Revisió de preus:

NO.

**13.- Lloc i termini de presentació de les ofertes:** Les proposicions es presentaran, en mà o per correu certificat, al registre general de L'Ajuntament de Sils, ubicat al Pg. Sts. Cosme i Damià, núm. de Sils (CP17410) on s'assenyalarà la data i l'hora d'entrada. Les ofertes es presentaran fins al dia que acaba el termini de presentació; si el termini conclou en dissabte, diumenge o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

El termini de presentació de les proposicions és de **QUINZE (15) DIES NATURALS**. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en dissabte o festiu, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

**14.- Obtenció de documentació, consultes i aclariments d'aspectes de l'expedient:** els interessats podran examinar la documentació de l'expedient de contractació al perfil del contractant [www.sils.cat](http://www.sils.cat).

Així mateix, la persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb les condicions que regeixen la present licitació:

- Sra. Imma Marcó i Julià
- Telèfon: 972.16.80.00
- Adreça electrònica: [imma@sils.cat](mailto:imma@sils.cat)

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





15.- . Import màxim de les despeses de publicitat i de la licitació del contracte 1.000 €.

Pg. Sls. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00 - Fax 972 85 36 17

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### INDEX

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1. Objecte del Contracte
- Clàusula 2. Naturalesa i adjudicació
- Clàusula 3. Documents que tenen caràcter contractual
- Clàusula 4. Deure de confidencialitat
- Clàusula 5. Perfil del contractant
- Clàusula 6. Duració del contracte
- Clàusula 7. Presentació de variants
- Clàusula 8. Variants econòmiques
- Clàusula 9. Pressupost de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostaria.

#### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 10.- Tramitació
- Clàusula 11.- Termini per a la presentació d'ofertes
- Clàusula 12.- Procediment d'adjudicació del contracte
- Clàusula 13.- Publicitat i depeses per aquest concepte
- Clàusula 14.- Condicions d'aptitud i capacitat, requisits de solvència econòmica, financera i professional o tècnica
- Clàusula 15.- Licitació
  - 15.1.- Documentació
  - 15.2.- Termini de presentació d'ofertes
  - 15.3.- Lloc de presentació d'ofertes
  - 15.4.- Documentació administrativa
    - 15.4.1- Documentació sobre A
    - 15.4.2.- Documentació sobre B
    - 15.4.3.- Documentació sobre C
  - 15.5.- Publicitat i mitjans electrònics
  - 15.6.- Retirada de proposicions
  - 15.7.- Acceptació incondicionada del licitador de les clàusules d'aquest Plec
- Clàusula 16.- Adjudicació
  - 16.1.- Mesa de contractació
  - 16.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre A
  - 16.3.- Obertura i examen de la documentació dels sobres B i C
  - 16.4.- Criteris d'adjudicació
    - 17.4.1.- Proposta tècnica (criteris subjectius)

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





- 17.4.2.- Proposta econòmica (criteris objectius)
- 16.5.- Determinació de les ofertes econòmicament més avantatjoses
  - 17.5.1.- Acreditació prèvia a l'adjudicació
- 16.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 16.7.- Adjudicació
  - 16.7.1.- Proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació
  - 16.7.2.- Formalització dels contractes
  - 16.7.3.- Publicitat de la formalització dels contractes
- 16.8.- Devolució de la documentació presentada

- Clàusula 17.- Garantia
- Clàusula 18.- Cessió i subcontractació

### III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

- Clàusula 19.- Drets i obligacions
- Clàusula 20.- Assegurances
- Clàusula 21.- Ris i ventura
- Clàusula 22. Execució del contracte

- 22.1 Execució del contracte
- 22.2 Modificacions del contracte
- 22.3 Revisió de preus
- 22.4 Règim de pagament
- 22.5 Responsabilitats
  - 22.5.1 Indemnitzacions de danys i perjudicis
  - 22.5.2 Règim d'incompliments i penalitats contractuals
- 23.6 Prerogatives

### IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 23.- Extinció del contracte
- Clàusula 24.- Compliment del contracte
- Clàusula 25.- Resolució del contracte
  - 25.1 Causes
  - 25.2 Efectes

### V. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

- Clàusula 26.- Règim jurídic
- Clàusula 27.- Jurisdicció

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### ISPOSICIONS GENERALS

#### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà com a objecte la prestació del servei de manteniment i control de les instal·lacions esportives del complex del Pavelló municipal de Sils.

L'objecte d'aquest contracte es divideix en 5 parts:

- Neteja de les instal·lacions esportives municipals.
- Consergeria de la zona esportiva.
- Explotació del Bar del Poliesportiu municipal.
- Manteniment general d'instal·lacions esportives.
- Actes de suport a activitats organitzades per l'Ajuntament.

La descripció concreta és la que consta en l'annex I de Prescripcions tècniques i específiques.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

L'informe justificatiu tècnic que consta a l'expedient argumenta la no divisió en lots de l'objecte contractual en base a motius de dificultat de coordinació i augment dels costos de gestió del contracte.

#### **CLÀUSULA 2.- NATURALESA I ADJUDICACIÓ**


El contracte objecte és mixt de conformitat amb el que estableix el TRLCSP. D'acord amb l'Annex II del TRLCSP la codificació i nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és CPV:90911200-8 per la neteja i 55410000-7 per el bar.

En aplicació de l'article 10 i 13 del TRLCSP, aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, per la qual cosa la seva preparació i adjudicació es regirà per allò que diu l'article 157 del TRLCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert amb diversos criteris, en el qual tot empresari interessat, sempre que doni compliment a la condició legal d'aptitud i d'habilitació, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 150 del TRLCSP.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





L'òrgan de contractació per a aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb Decret de l'Alcaldia del 17 de juny de 2015, de Delegació d'atribucions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, publicat al BOP núm. 127, de 3 de juliol.

### CLÀUSULA 3.- DOCUMENTS QUE TENEN CÀRACTER CONTRACTUAL

Tindran caràcter contractual, a més d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, els annexos i l'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària d'aquest contracte, així com el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.

En cas d'existir contradiccions a la documentació contractual, prevaldrà sempre aquest plec de clàusules administratives i/o el plec de prescripcions tècniques, i/o el contracte en allò que suposi millora de les condicions assenyalades en els plecs.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, d'interpretació, de modificació, de suspensió i de resolució del contracte en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable.

El actes que els òrgans competents adoptin respecte a la interpretació dels termes del contracte, així com a la de les clàusules dels plecs que el regulin, seran immediatament executius.

Es posa a disposició dels licitadors la següent documentació, que tindrà caràcter contractual, juntament amb la resta de documentació que porti el contractista i que s'integrarà a l'expedient:


- I. El plec de clàusules administratives (PCA).
- II. **ANNEX I**: PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES I ESPECÍFIQUES
- III. I els següents ANNEXOS:
  1. **ANNEX 1**: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ALTRES (AQUEST PLEC PREVEU LA SUBSTITUCIÓ INICIAL DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS PREVIS).
  2. **ANNEX 2**: OFERTA ECONÒMICA.
  3. **ANNEX 3**: DEURE DE CONFIDENCIALITAT

### CLÀUSULA 4.- DEURE DE CONFIDENCIALITAT

D'acord amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, i sense perjudici de les disposicions de l'esmentada Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	







Pel que fa a aquesta documentació confidencial, té aquest caràcter la facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Real decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Pel que a fa a la documentació de caràcter tècnic i econòmic que serveix per valorar les ofertes i les proposicions presentades i qualsevol altra informació lliurada per a la selecció de l'oferta o la proposició econòmicament més avantatjosa, els licitadors, a raó de l'establert en els article 140 i 153 del TRLCSP, hauran de presentar una declaració complementària on indicaran quins documents i quines dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Aquesta circumstància haurà de quedar clarament evidenciada (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document. No s'admetran declaracions genèriques tipus "*tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial*".

La declaració de confidencialitat no es pot entendre com una opció indiscriminada de les empreses, sent imprescindible que en aquesta declaració s'identifiqui quina documentació i quina informació té el caràcter de confidencial i els motius i les circumstàncies en base a les quals s'ha de reconèixer aquest caràcter. Sense perjudici de l'assenyalat, si no hi ha declaració de confidencialitat o bé aquesta és incompleta, en última instància l'òrgan de contractació podrà decidir, després de fer la valoració corresponent, si difondre determinada informació pot perjudicar els interessos legítims de l'empresa o la competència lleial entre les empreses, o bé pot considerar que no existeixen motius suficients per protegir una determinada informació (valorar en cada cas quin és el dany que es produiria si es facilita una informació determinada i quina es produeix si no es facilita, i segons la valoració feta, prendre la decisió corresponent). En aquest procés de valoració, en cas de dubte, l'òrgan de contractació donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè es pugui pronunciar de forma justificada.


Tindran caràcter confidencial les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, excepte que de forma expressa s'autoritzi la comunicació o la cessió. Aquestes dades, segons estableix l'article 3.a) d'aquesta Llei, són les que fan referència a qualsevol informació sobre persones físiques identificades o identificables. En canvi, no tindran caràcter confidencial la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a què se li hagués donat el caràcter referit al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

En cap cas no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





d'execució directa del contracte, durant el termini que duri la prestació del mateix i fins i tot un cop extingida la relació contractual.

L'adjudicatari haurà de formar i d'informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que, per incompliment dels seus empleats, es pogués incórrer.

L'adjudicatari, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en compliment d'allò que s'hi assenyalava, accepta que ni l'empresa ni cap dels treballadors contractats per a la realització de l'objecte del contracte assenyalat no podran accedir a dades de caràcter personal amb motiu del servei prestat. En cas que en el desenvolupament de la relació mercantil i/o de prestació de serveis l'empresa o qualsevol dels seus treballadors i/o personal contractat arribés a tenir accés a dades de caràcter personal, assumeix l'obligació al més estricte secret professional respecte als mateixos.

Així mateix, el contractista podrà ser requerit en qualsevol moment perquè acrediti el compliment de les obligacions referides al document de seguretat, en els termes assenyalats a l'article 88 del Reial Decret 1720/2007. Que en cas que es procedeixi al tractament de dades personals, definits en l'article 3.a) de la Llei Orgànica 15/1999, com "qualsevol informació concernent a persones físiques identificades o identificables," que suposi la inclusió d'aquestes dades en un fitxer, considerat per la pròpia norma (article 3.b), com a "conjunt organitzat de dades de caràcter personal, qualsevol que sigui la forma o modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés," podrà ser requerit per acreditar que el fitxer es troba inscrit en el Registre General de Protecció de Dades, d'acord amb el disposat a l'article 26. I si s'escau, que els fitxers se sotmetran, almenys cada dos anys, a una auditoria interna o externa que verifiqui el compliment de la legislació aplicable.

En cas de qualsevol dubte o qüestió, podrà adreçar-se a: [imma@sils.cat](mailto:imma@sils.cat).


Aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la necessitat de signar els annexos que sigui necessari a efectes de compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les empreses adjudicatàries es comprometen a complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal a tots els efectes, adoptant les mesures de seguretat corresponents al nivell de seguretat legalment establert.

## CLÀUSULA 5.- EL PERFIL DEL CONTRACTANT

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.sils.cat](http://www.sils.cat).

## CLÀUSULA 6.- DURACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de DOS ANYS, comptat des de la seva signatura, o, en el seu cas, en la signatura del contracte es determinarà la data efectiva d'inici d'aquest.

Aquest contracte es pot prorrogar de forma expressa i per mutu acord entre les dues parts dos anys més, per anualitats. El contractista haurà de prestar la seva conformitat de forma expressa a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial o en el seu cas, de la corresponent pròrroga sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

## CLÀUSULA 7.- PRESENTACIÓ DE VARIANTS

No s'autoritza la presentació de variants o alternatives per part de les empreses licitadores.

## CLÀUSULA 8.- VARIANTS ECONÒMIQUES

Tampoc són susceptibles de modificació les condicions econòmiques ni administratives del present plec, de manera diferent a l'assenyalat en aquest document.

## CLÀUSULA 9.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost total de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de **81.058,58€** més la quantitat de 17.022,30 € corresponent al 21% d'IVA.


Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La presentació de qualsevol oferta per un preu superior al tipus de licitació suposarà el rebuig automàtic de la proposició o oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i es consideren incloses, a més de les despeses generals i el benefici industrial, totes les despeses que siguin necessàries per la correcta execució del contracte.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada per l'adjudicatari, que ha d'indicar com a partida independent, l'import corresponent a l'IVA.

En el seu cas, els capítols d'imprevistos i altres partides alçades o xifrades a preu fet en el pressupost no suposen dret a la seva percepció per part del contractista sinó només en la quantia o unitats del servei dels treballs realment executats.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures que s'aprovin que podrien ascendir a una quantia inferior a la inicialment prevista.

El valor estimat del contracte, fixat en els termes i amb els efectes que estableix l'article 88 del TRLCSP, és de 170.223,02€ (IVA exclòs), que correspon a la suma dels següents conceptes (IVA exclòs):

Pressupost de la licitació: **81.058,58€**

Eventuals pròrrogues: **81.058,58€**

Eventuals modificacions: **8.105,86€**

L'import s'abonarà a càrrec de la partida 2017 03 342 22799 del vigent Pressupost Municipal i es preveurà en els successius pressupostos; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les següents aportacions que permeten finançar el contracte.

## II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSULA 10.- TRAMITACIÓ

La tramitació de l'expedient per a l'adjudicació d'aquest contracte és l'ordinària.

### CLÀUSULA 11.- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per a participar en aquesta contractació l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació exigida en aquest plec de condicions administratives i en les disposicions aplicables, dins del termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats des de la data de la publicació.

### CLÀUSULA 12.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert amb diversos criteris, en el qual tot empresari interessat, sempre que doni compliment a la condició legal d'aptitud i d'habilitació, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

### CLÀUSULA 13.- PUBLICITAT I DESPESES PER AQUEST CONCEPTE

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





Les despeses de publicació en els diaris o butlletins oficials i/o en altres mitjans de comunicació i en el seu cas del resultat de la mateixa, seran a càrrec dels/s contractista/es fins a la quantitat màxima total de 1.000€. En l'acord de classificació es comunicarà la quantitat que correspongui per aquesta despesa i es notificarà a l'adjudicatari pel seu abonament.

## **CLÀUSULA 14.- CONDICIONS D'APTITUD I CAPACITAT, REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix en aquest plec.

Així mateix l'activitat de les empreses ha de tenir necessàriament, relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles de fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

### **14.1.- La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:**

a. Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat, en els termes que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb les comunitàries: disposicions d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les prohibicions **per a contractar** regulades a l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

#### 14.2.- La solvència de l'empresari:

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels licitadors de la precisa solvència econòmica financera i tècnica o professional que l'òrgan de contractació estableixi, d'acord amb l'article 79 bis del TRLCSP, per la qual cosa s'estableixen les següents condicions mínimes per procedir a la selecció dels licitadors que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

##### 14.2.1 La solvència econòmica i financera

- **Criteri:** Comptes anuals de l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es troba pendent de dipòsit, els han de presentar acompanyats de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan competent i de la seva presentació al Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'Inventaris i de comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil referits al mateix període.


En el cas de persones físiques que presten serveis professionals la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

- **Requisit mínim:** comptes anuals per import de 60.793,93€. Aquest és el resultat de multiplicar l'import de l'anualitat mitja del contracte (40.529,29€) per 1,5vegades, atès que la durada del contracte és superior a un any.

En el cas de persones físiques que present serveis professionals, l'assegurança haurà de ser per un import no inferior a 40.529,29€, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en el cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





- **Mitjà d'acreditació:** En el cas de persona jurídica, aportar certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil, si es troba inscrita en aquest, o en registre oficial a la que estigui obligada, si fos un altres, extrem que s'haurà d'acreditar. En el cas de persona física, assegurança d'indemnització de risc professional.

### 14.2.2. La solvència tècnica o professional:

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals.

L'acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador, la qual s'ha d'acreditar amb la presentació de la següent documentació:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys similars a l'ara objecte de contractació, havent d'aportar expressament certificat expedit per l'empresa, contracte laboral degudament formalitzat o qualsevol altre document acreditatiu d'aquet extrem.

Els licitadors hauran d'acreditar la disposició d'una experiència degudament acreditada en el sector d'un mínim d'un any.

## CLÀUSULA 15.- LICITACIÓ

### 15.1- Documentació

La documentació relativa a la contractació es pot sol·licitar en el lloc que es determina en l'anunci de la licitació i, en tot cas, al perfil de contractant.

Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar els sobres que s'indiquen a continuació, marcats amb els números A, B i C, tancats, identificats, en l'exterior, amb la licitació a la que concorren i signats pel licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions, el contingut dels quals s'estableix en les següents clàusules.

### 15.2.- Termini de presentació d'ofertes

L'anunci de convocatòria es publicarà al perfil del contractant [www.sils.cat](http://www.sils.cat) i en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona.

Els plecs i la documentació addicional, si n'hi ha, estaran a la disposició de totes les persones interessades en el perfil del contractant.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





La presentació d'ofertes es podrà realitzar fins a les 14:00 hores del quinzè dia natural posterior a la data de publicació de l'anunci de licitació al BOP de Girona. Si fos dissabte o festiu, fins a les 14:00 hores del dia hàbil següent.

### 15.3.- Lloc de presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament Pg. Sts. Cosme i Damià núm. 2, en horari d'atenció al públic de 8:00h a 14:00h, dintre del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2016, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

### 15.4.- Documentació administrativa

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació d'un servei d'informàtica».

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	







La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició acreditativa d'aspectes tècnics
- Sobre «C»: Proposició Econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre haurien de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor, s'han d'aportar en paper i suport informàtic (CD, DVD o llapis de memòria (pendrive)) perfectament identificats, classificats i ordenats, pel que fa al seu contingut, seguint les instruccions que fixa el plec de prescripcions tècniques.

Qualsevol còpia en CD-ROM o llapis de memòria que contingui discrepàncies amb les dades que figurin en format paper serà resolta donant preferència a les dades en paper.

**La presentació de dades en el sobre B, relatives a criteris corresponents al sobre C, comportarà el rebuig de l'oferta.**

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

**15.4.1 Sobre «A» documentació administrativa**

**APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ MITJANÇANT DECLARACIÓ RESPONSABLE**

De conformitat amb l'establert a l'article 146 apartats 4 i 5 del TRLCSP, les empreses licitadores únicament han de presentar la següent documentació:

- a) **Sol·licitud d'admissió i declaració responsable** en la qual indiquin que compleixen, en el moment de la presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i de solvència, d'acord amb al model següent:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en la licitació per la contractació del manteniment i control del complex esportiu del pavelló (PG 2017/761 General 2017/1121), davant l'Ajuntament de Sils.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació d'un servei d'informàtica

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de manteniment i control del complex esportiu del pavelló (PG 2017/761 General 2017/1121), en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional o en el seu cas, estar degudament classificada.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.
- Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_.

Signatura del declarant,

Signatura: \_\_\_\_\_»

D'acord amb l'article 146.1 apartat d) del TRLCSP, a la sol·licitud d'admissió i declaració de responsabilitat, s'ha de fer constar obligatòriament per part dels licitadors, l'adreça de correu electrònic que es designa a efectes de totes les notificacions, en els procediments que regeixi aquest Plec, incloses les notificacions de l'adjudicació de la contractació.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





Únicament aquelles empreses a qui recaigui la proposta d'adjudicació, per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'aportar la documentació relacionada en la clàusula 16.5.1 d'aquest plec per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable.

**b) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE. La proposició també es signarà pels representants de cada empresa.

**c) Grups empresarials:** les empreses que d'acord amb la legislació mercantil formin part de grups empresarials presentaran declaració sobre pertinença a grups empresarials.

### 15.4.2 Sobre «B» Proposició tècnica

D'acord amb els criteris d'adjudicació establerts, relatiu a la valoració tècnica del servei, el licitador ha d'incloure en aquest sobre B els aspectes tècnics de l'oferta que presenti.

Caldrà aportar una memòria signada pel licitador expressiva dels serveis que són objecte del contracte, dotació de mitjans materials, personals i tècnics i organització per a desenvolupar el servei.

En la memòria hauran de constar específicament els següents apartats:

- Coneixement de les instal·lacions actuals.
- Pla de treballs a realitzar, especificant el desenvolupament dels mateix durant cada any.
- Estructura organitzativa de l'empresa destinada amb l'objecte del contracte i l'assignació de mitjans materials i humans, per a l'objecte del contracte.
- Millores tècniques o econòmiques que poden comprendre substitució de material o equips en males condicions o de tecnologia inadequada, així com qualsevol aspecte que sigui beneficiós per a la millor gestió de les instal·lacions.
- Millores tècniques ofertes sobre les especificacions del plec de clàusules.
- Altres dades i referències que consideri oportú el concursant aportar en relació a la prestació del servei i amb els criteris de valoració.
- La proposició contenint la descripció suficient per valorar els criteris establerts en la clàusula 17.4

Caldrà donar compliment a les mínimes prescripcions tècniques exigides en l'annex I "Prescripcions tècniques si específiques".

### 15.4.3 Sobre «C» proposició econòmica

La documentació que els licitadors han de presentar en aquest sobre C és la següent

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





L'oferta o proposició econòmica, segons el model que s'adjunta com a Annex d'aquest Plec, on s'especifiqui l'import pel qual està disposat a prestar els serveis, que no pot ser superior a l'establert en els presents plec i l'import establert per a cada unitat mínima de licitació desglossat per partides.

La proposició econòmica ha de ser signada per la persona que forma la sol·licitud.

Així mateix haurà de contenir també el cost ofert per hora addicional d'obertura i control.

Dins d'aquest sobre hi haurà d'haver un índex enunciant numèricament el contingut del sobre.

Es presentarà conforme al següent model:

«D. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del manteniment i control del complex esportiu del pavelló (PG 2017/761 General 2017/1121) per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província Girona n.º \_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, i en el Perfil de Contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' \_\_\_\_\_ euros (base sense IVA), i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Oferta cost per hora addicional d'obertura i de control de les instal·lacions per import per de/d' \_\_\_\_\_ euros/hora (base sense IVA), i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura.: \_\_\_\_\_».

### 15.5 Publicitat i mitjans electrònics

Els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació, estan disponibles al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sils.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





D'acord amb les previsions establertes en el Decret 96/2004 i la disposició addicional quinzena del TRLCSP, el conjunt de tràmits i actuacions que es facin durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses adjudicatàries i l'Ajuntament de Sils, es podran fer amb mitjans informàtics, electrònics i telemàtics.

En concret, la notificació als licitadors de la resolució d'adjudicació i els requeriments de documentació necessaris, es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça que el licitador especifiqui a tal efecte en la documentació inclosa al sobre núm. 1.

Determinades comunicacions, podran ser efectuades mitjançant la seva publicació al tauler d'avís del perfil del contractant [www.sils.cat](http://www.sils.cat). Per tal de facilitar aquestes comunicacions, caldrà la prèvia subscripció del licitador al tauler d'avís esmentat.

### 15.6 Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dins del termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos a la contractació tindran dret a retirar la seva proposició.

### 15.7 Acceptació incondicionada del licitador de les clàusules d'aquest Plec

La presentació de la proposició per licitar suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, i la declaració responsable que reuneix tots els requisits per contractar amb l'AJUNTAMENT DE SILS.

## CLÀUSULA 16.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ


### 16.1.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i estarà conformada pels següents membres:

- L'Alcalde, actuarà com President de la Mesa. Suplent: Regidor/a d'Obres i serveis, festes i lleure
- Juan Antonio González Blanco, Vocal (Secretari de la Corporació). Suplent: Marta Lladó Salip, funcionària de la corporació.
- Teresa Martorell Martí, Vocal (Interventora de la Corporació). Suplent: M<sup>a</sup> Farners Coll Massó, funcionària de la corporació.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





- Regidor/a de Via pública, governació i participació ciutadana. Suplent: Regidor/a de Joventut, serveis socials, polítiques d'igualtat i salut.
- Imma Marcó Julià, tècnica administració pública, advocada. Suplent: Fatima Ramos , arquitecta tècnica municipal.
- Farners Coll Masó, que actuarà com Secretària de la Mesa. Suplent: David Corredor Castelló, funcionari d'aquesta corporació.

Tots els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, a excepció del/ de la Secretari/ària que només tindrà veu.

De totes les reunions de la Mesa de Contractació s'aixecarà acta que reflecteixi l'esdeingut, incorporant-se a les mateixes, si s'escau, els informes emesos per a auxiliar les decisions d'aquest òrgan.

La valoració es basarà en atribuir a les ofertes les puntuacions segons la seva idoneïtat per a la consecució de les necessitats que donen lloc a la celebració d'aquest contracte, d'acord amb l'assenyalat en aquest plec. Haurà de quedar constància expressa i detallada a l'informe de la Mesa dels motius pels quals s'ha atribuït a cada una de les ofertes la puntuació que hagi obtingut respecte a cada un dels criteris d'adjudicació.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per tècnics o comissions tècniques.

Les proposicions presentades tenen caràcter ferm i han de mantenir-se 2 mesos un cop adjudicat el contracte.

## 16.2 Obertura i examen de la documentació del sobre número A

La Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, qualificarà prèviament la documentació del sobre número A, presentada en el termini establert i en la forma escaient, que d'acord amb la clàusula corresponent d'aquest Plec serà únicament el model que s'adjunta com a annex 1.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

El requeriment per a l'esmena de defectes o omissions que tenen aquest caràcter i la presentació d'aclariments s'ha de fer respectant sempre el principi d'igualtat de tracte i no discriminació entre els licitadors, i de conformitat amb les regles següents:

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





- a) La Mesa de contractació ha de detallar per escrit les esmenes precisions o concrecions que demana.
- b) La Mesa de contractació ha de fixar un termini de contestació proporcionat a la quantitat i l'entitat de les esmenes, precisions o concrecions que demana, de fins a tres (3) dies hàbils, a comptar de la comunicació per a la seva subsanació; se'ls comunicarà telefònicament o mitjançant fax o correu electrònic aquest termini i les deficiències de la seva documentació.
- c) La mesa de contractació dirigeix el seu requeriment a l'adreça de correu electrònic indicada en el model de declaració de responsable, pel licitador que ha d'efectuar l'esmena o ha de donar aclariment.
- d) La resposta s'ha de lliurar físicament al mateix lloc on s'ha de fer arribar l'oferta (a l'Ajuntament de Sils, Pg. Sts. Cosme i Damià , núm. 2) i entrar per registre la documentació. L'horari del registre d'entrada serà de dilluns a divendres, de 8h a 14:00h.
- e) Amb ocasió d'aquest tràmit els licitadors no poden, en cap cas, modificar substancialment la documentació prèviament presentada, sinó simplement esmenar-la, precisar-la o concretar-la.

S'adverteix que si no fossin subsanats en temps i en forma no es tindran en compte les ofertes presentades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

\_\*

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar al licitador els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, el licitador disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Els defectes o les omissions es comunicaran mitjançant correu electrònic als interessats als efectes de la seva esmena o per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió. La Mesa desestimarà automàticament totes aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Les conclusions dels actes de valoració i determinació de les possibles exclusions que es puguin

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





produir si algun licitador no hagués subsanat degudament, es comunicaran en el mateix acte públic d'obertura dels sobres amb la documentació avaluable mitjançant judicis de valor. Així mateix, es comunicarà a través de mitjà que permeti acreditar la seva recepció.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

### 16.3 Obertura i examen de la documentació dels sobres número B i C

La Mesa de contractació procedirà en sessió pública a l'obertura dels sobres número B i C.

En un termini no superior a 7 dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es procedirà a l'acte públic d'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en el sobre B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor), en el domicili de l'Ajuntament de Sils, Pg. Sts. Cosme i Damià, núm. 2 a la data i hora especificades en el perfil del contractant, i les elevarà a l'Òrgan de contractació juntament amb l'acta i les observacions que s'hagin produït.

Posteriorment, es procedirà a l'acte públic d'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en el sobre C (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica) en el domicili de l'Ajuntament de Sils, Pg. Sts. Cosme i Damià, núm. 2, a la data i hora especificades en el perfil del contractant.

En aquests actes, la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les condicions d'aquest Plec, sens perjudici que es puguin excloure amb posterioritat durant el procés de valoració d'ofertes.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles propostes que presentin un preu superior al de licitació. Les propostes presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La manca de signatura del document que conté l'oferta econòmica és causa d'exclusió de la licitació.

### 16.4 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa que es presenten, de forma decreixent, són els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 90 punt, d'acord amb el següent:

#### 16.4.1.- Proposta tècnica (criteris subjectius que depenen d'un judici de valor), fins 35 punts

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	







a) Propostes de millores en les instal·lacions existents i d'implantació de noves instal·lació i/o activitats complementàries que repercuteixin en una millora dels serveis prestats als usuaris (fins a 20 punts).

b) Memòria descriptiva on s'especifiquin els sistemes de gestió proposats per a les instal·lacions: (fins a 10 punts).

c) Altres millores proposades pel contractista en benefici del servei: (fins a 5 punts).

Els licitadors presentaran una descripció de les millores ofertades, a saber dels quatre punts relacionats, sense que aquestes suposin un cost addicional al contracte. Les millores s'hauran de presentar en un document de memòria tècnica o projecte d'un màxim de 15 pàgines a una cara, lletra arial o similar de 11, interlineat 2.5 i format A4, tota memòria tècnica que superi les pàgines establertes o no compleixi les característiques i format de la lletra i espaiat serà rebutjada.

Es valorarà la coherència, viabilitat i grau de detall de la memòria i es puntuarà proporcionalment en funció del grau d'assoliment dels objectius.

#### 16.4.2.- Proposta econòmica (criteris objectius), fins 55 punts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa de les que es proposen, de forma creixent, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que detalla per cadascun d'ells, amb un màxim de 55 punts, d'acord amb el següent:

a) Proposta econòmica (fins a 50 punts). S'atorgaran proporcionalment 2'5 punts per cada 1 % de decrement sobre l'import màxim de licitació.

b) Cost ofert per hora addicional d'obertura i control de les instal·lacions (fins a 5 punts). Es valorarà de manera que a l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima i la resta de ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta que es valora} = (\text{Valoració màxima} \times \text{Preu oferta més econòmica}) / \text{Preu oferta que es valora}$$

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb aquest plec.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan els licitadors no assoleixin en la valoració dels criteris de judicis de valors, sobre B, el llindar mínim establert.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





En els casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- En **primer lloc**: la proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent. Si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- En **segon lloc** (en defecte de la documentació anterior o si l'empat persisteix): la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10 per 100.

- En **tercer lloc** (en defecte de les dos anteriors o si l'empat persisteix): les proposicions de les empreses que acreditin que disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa de Contractació en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment. En el cas que persisteix l'empat, es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les qual estiguin en empat.

### 16.5 Determinació de les ofertes econòmicament més avantatjoses

La Mesa de contractació emetrà la seva proposta d'adjudicació en relació a l'expedient de contractació, a favor de l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa en aplicació dels criteris de valoració indicats en aquest Plec, i realitzarà la proposta d'adjudicació que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.

#### 16.5.1 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació acreditativa de la capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a la prestació del servei i justificativa conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaris i amb la Seguretat Social i ha constituït la garantia definitiva, concretament:

1. Documents que acreditin la personalitat jurídica i **capacitat d'obrar** de l'empresari:

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017	
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>		



- Per a les persones físiques document nacional d'identitat(DNI) o document que substitueixi el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i el NIF.
- La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

## 2.- Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les proposicions:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser còpia autèntica
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, si s'escau.

## 3.- Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador, la qual s'ha d'acreditar amb la presentació d'ela següent documentació:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys similars a l'ara objecte de contractació, havent d'aportar expressament certificat expedit per l'empresa, contracte laboral degudament formalitzat o qualsevol altre document acreditatiu d'aquet extrem.

## 4.- Acreditació de la solvència econòmica i financera, la qual s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017	
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>		



poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

5.- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en que consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

6.- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, en que consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

7.- Certificat positiu emès per la Tresoreria de l'Ajuntament acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Corporació. Aquest certificat s'adjuntarà d'ofici.

8.- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva proposició, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les proposicions.

## 16.6 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes podrà apreciar-se d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixin en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat.

Si hagués dos o més proposicions iguals que resultessin ser les ofertes més avantajoses es decidirà l'adjudicació per sorteig.


## 16.7 Adjudicació

### 16.7.1 Proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació

Un cop presentada la documentació a què fa referència les clàusules 16 i 17 l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de tres mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb allò establert a l'art. 161.2 del TRLCSP.

Excepcionalment, i quan la complexitat de l'expedient o qualsevulla altra causa justificada impedeixi resoldre el procediment en el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà resoldre l'ampliació del termini esmentat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si, com a conseqüència de la pròrroga del termini, l'adjudicació es realitza durant l'exercici següent al de l'inici del procediment, o bé fa inviable l'execució del contracte dins l'exercici pressupostari inicialment previst, l'expedient quedarà sotmès a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions que es derivin del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb allò establert a l'article 110.2 del TRLCSP.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada i contenir els extrems a què es refereix l'article 151.4 del TRLCSP, es notificarà als licitadors mitjançant l'adreça de correu electrònic designada a tal efecte pels mateixos i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. La notificació i la publicació al perfil de contractant indicarà el termini per formalitzar el contracte.

### 16.7.2 Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

### 16.7.3 Publicitat de la formalització del contracte

La formalització dels contractes que se'n derivin dels procediments tramitats d'acord amb aquest Plec haurà de ser publicada mitjançant la inserció d'un anunci en el diaris oficials corresponents i en el perfil del contractant [www.sils.cat](http://www.sils.cat) en el termini de 48 dies des de la data de la mateixa.

### 16.8 Devolució de la documentació presentada

Una vegada adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors, s'ha de retornar la documentació presentada una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que s'hagin interposat, d'acord amb l'article 87.4 del Reglament. L'Ajuntament de Sils es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada en el termini d'un mes des de la data de finalització dels esmentats terminis per interposar recursos, sempre que no s'hagin interposat aquests i no perjudiqui a les

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





empreses licitadores ni vagi en detriment de les facultats de control dels òrgans competents en el cas que el centre gestor estigui sotmès a control financer permanent.

## CLÀUSULA 17.- GARANTIA

No s'exigeix garantia provisional.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

## CLÀUSULA 18.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





Únicament es podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sils i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

En matèria de subcontractació, és d'aplicació allò disposat en l'article 227 del TRLCSP.

### III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

#### CLÀUSULA 19.- DRETS I OBLIGACIONS

**19.1.-** Seran obligacions dels contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec i en la seva proposició, les següents:

- El contractista haurà de complir la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones amb discapacitat, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Trimestralment, li podrà ser sol·licitada i haurà de presentar a l'Ajuntament de Sils, la documentació justificativa de trobar-se al corrent del pagament de la Seguretat Social dels treballadors afectes al servei. Així mateix, es podrà sol·licitar la presentació dels butlletins corresponents.

-Dins el termini màxim de 10 dies des de la formalització del contracte, i previ a l'inici de l'activitat, el contractista presentarà al servei promotor de la contractació, en paper i en CD, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte, o en el seu cas de l'estudi de seguretat i salut per procedir a la seva aprovació abans de l'inici dels treballs que corresponguin, si s'escau.

L'avaluació implantarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte, l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis general aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsables i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

-Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei. L'empresa adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

-Subministrar tot el material, els estris, la maquinària i tots els elements necessaris per a la bona prestació del servei.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
  - Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
  - Facilitar a l'Ajuntament la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Les persones que executin els treballs de neteja seran de forma habitual les mateixes, sens perjudici de renovacions o suplències que hauran de ser comunicades a la direcció de cada servei.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.), d'acord amb la legislació vigent.
  - Les demés establertes en les prescripcions tècniques que regulen el servei i les previstes al plec de clàusules generals aprovat per l'Ajuntament pels contractes de serveis.

#### 19.2.- Són drets del contractista:

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

#### 19.3.- Constituiran obligacions municipals, les següents:

- Abonament puntual al contractista, d'acord amb la clàusula 22.4.
- Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- Qualsevol altra que legalment li correspongui.

#### 19.4.- Són facultats de l'administració:

- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament podrà designar de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP un responsable del contracte al que li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

El control que exercirà l'Ajuntament de Sils mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu i abastarà els següents factors, a títol enunciatiu:

1. Control de la prestació: acompliment dels horaris, periodicitats, personal, maquinària, materials, eines, vehicles i demés determinats a les prescripcions tècniques i a l'oferta.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	







2. Control de qualitat: resultat de les valoracions conjuntes que s'executen entre l'empresa adjudicatària i el personal responsable de l'Ajuntament de Sils, degudament documentades en les actes de inspecció.
3. Control de compliment normatiu: matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes i protecció de dades personals.

-Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

## CLÀUSULA 20.- ASSEGURANCES

A més de disposar de les assegurances obligatòries que corresponguin, l'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil, d'un mínim de 300.000€, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada, la qual haurà de complir els requisits següents:

- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del servei.
- La pòlissa haurà de contenir una clàusula de renúncia del dret de repetició, per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.
- Anualment el contractista presentarà al servei promotor de la contractació el rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió d'aquest contracte en les assegurances que tingui el contractista sempre que es cobreixi específicament aquest i així s'acrediti mitjançant la corresponent certificació de la companyia.

## CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

## CLÀUSULA 22.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 22.1 Execució del contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, al projecte o plec de prescripcions que serveix de base al contracte i oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

L'Ajuntament designarà un o varis tècnics municipals, depenen de l'àmbit o instal·lació on es realitzi el servei, que serà responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





la correcta realització del subministrament objecte del contracte i donarà les instruccions per executar aquests, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir el contractista amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Proposar penalitats a imposar al contractista.

L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

El contractista, mitjançant el seu interlocutor, amb experiència acreditada en contractes de similar naturalesa, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel tècnic municipal designat com a supervisor i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal, fent d'enllaç amb el supervisor municipal.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

## 22.2.- Modificacions del contracte

- Modificacions previstes:

1.- Per increment o disminució de les hores de servei, en funció de les necessitats inicialment incloses en el contracte, per reducció o inclusió d'algun servei per sobre o sota de les previsions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

2.- Per l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostaria amb una reducció màxima del 10% del pressupost d'adjudicació i es justifiqui suficientment aquesta afectació.


En cap cas l'impost de les modificacions podrà afectar en més menys el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i possible pròrroga. S'estableix com a límit màxim total per 7.933,88 €.

- Modificacions no previstes:

Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 107 del TRLCAP:

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats de L'Ajuntament de Sils, per errors u omissions en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.

b) Inadequació del projecte o de les especificacions de la contractació per causes objectives que determinin la seva falta de idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídic, arqueològic, mediambiental o similars, posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb la bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o de les especificitats tècniques.

c) Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de l'obra en els termes inicialment definits.

d) Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.

En el seu cas, es justificarà suficientment la concurrència d'alguna d'aquestes circumstàncies, les modificacions no addicionaran prestacions complementàries, no ampliaran l'objecte per complir finalitats no contemplades a l'inici i no incorporaran prestacions susceptibles d'aprofitament independent.

Aquestes modificacions no podran afectar les condicions essencials del contracte, d'acord amb l'article 107 TRLCSP.

Les condicions, abast i límits d'aquests modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

### 22.3.- Revisió de preus

Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

### 22.4.- Règim de pagament

El pagament del preu s'efectuarà fraccionadament en 12 parts, a raó dels treballs mensuals i amb la prèvia aprovació municipal de la factura presentada a l'efecte.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





Pel que fa al servei d'exploració del bar, a l'adjudicatari li correspondran íntegres els beneficis que obtingui de l'exploració del bar del Poliesportiu Municipal en el normal desenvolupament de l'activitat i els beneficis íntegres del quiosc de la Piscina Municipal.

## 22.5.- Responsabilitats

### 22.5.1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de Sils i a tercers per tots els danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 214.1 TRLCSP.

En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament de Sils, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sens perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

### 22.5.2. Règim d'incompliments i penalitzacions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament de Sils podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Alcaldia Presidència podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de sancions, de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són les següents:

#### Per incompliment dels terminis d'execució:

Si l'adjudicatari no realitzés les obres de nova instal·lació, modificacions o renovacions ordenades per la direcció, en els terminis previstos i acceptats pel contractista, es procedirà a la imposició d'una multa de 30 euros diaris per dia de retard i per a cada instal·lació, modificació o renovació no realitzada o portada a terme defectuosament.

#### Per insuficiència de personal o incapacitat tècnica:

Si el nombre d'operaris adscrits a la contracta és inferior al que especifiqui l'oferta del contracte o la seva capacitat tècnica és marcadament deficient, a judici dels serveis tècnics municipals, s'aplicarà una sanció que pot oscil·lar entre 10 euros i 100 euros setmanals per operari fins a recuperar el nivell adequat.

#### Per inexistència de mitjans tècnics:

Si els mitjans tècnics que s'especifiquen en l'oferta no existeixen o es troben en condicions no operatives, s'aplicarà una sanció mensual equivalent a la desena part del valor de compra de l'equip en qüestió.

#### Per falsejament d'informació o persistència en situacions o actes sancionables:

Quan pels tècnics municipals es comprovi que alguna de les informacions sobre treballs o subministres objecte del contracte, ha estat voluntàriament falsejada per l'adjudicatari, es

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





procedirà a la imposició d'una multa de 500 euros la primera i de 1.000 euros en el cas de reincidència.

Tot això, sense perjudici de declarar la resolució del contracte, si es produeix la comissió de tres faltes consecutives amb multa en l'interval de tres mesos.

L'imposició de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta/incompliment del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions s'imposaran per Decret d'Alcaldia, previ tràmit de procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. L'import de les penalitats serà deduït de les factures mensuals un cop resolució de la imposició de la penalitat sigui ferma, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquestes ens els termes previstos en el TRLCSP.

## 22.6.- Prerogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

## IV FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSULA 23.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

### CLÀUSULA 24.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sils determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

## CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

### 25.1 Causes

Són causes de resolució del contracte:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que preveu l'article 85 TRLCSP.

b) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i, en cas de concurs de creditors, l'obertura de la fase de liquidació.

En el cas de declaració de concurs de creditors i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació potestativament pot continuar amb el contracte si el contractista presta les garanties suficients segons el parer d'aquell per a la seva execució.

c) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.

d) L'incompliment, en el seu cas, de les obligacions especificades com essencials del contracte, així com de les condicions especials d'execució, i les reiterades deficiències en la seva execució del contracte, tot allò, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

e) La falsedat en la informació proporcionada relativa a la realització del servei, així com la negativa a facilitar qualsevol informació respecte l'execució del contracte, sense perjudici de les responsabilitats que procedeixin al contractista o als seus treballadors, en compliment de la normativa aplicable.

f) La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta practica es repeteixi o que l'import de lo indegudament facturats supòsi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

g) La impossibilitat d'executar el contracte en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si es continua executant, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb el Títol V del Llibre I del TRLCSP.

### 25.2 Efectes

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





L'incompliment per part de l'Ajuntament de Sils de les obligacions del contracte determina a favor de l'adjudicatari, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que aquest incompliment irrogui a l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar a l'Ajuntament de Sils pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.

Els efectes que se'n derivin de la resolució seran els previstos als articles 225 i 309 del TRLCSP.

## VI.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

### CLÀUSULA 26.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte te caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es registrarà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació:

- La Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer sobre contractació pública.
- El Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre
- el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009.
- Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

### CLÀUSULA 27.- JURISDICCIO

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





## A N N E X I

### PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ESPECÍFIQUES

#### Capítol 1 - Abast físic de les prestacions.

2.1. La part del contracte referida a la neteja de les instal·lacions esportives municipals abasta els espais següents:

- Pavelló poliesportiu,
- Gimnàs,
- Instal·lacions esportives exteriors (piscines, pistes de pàdel, pista poliesportiva, vestuaris, etc...)

Així com l'entorn, els accessos i el perimetral de tots els espais descrits anteriorment, s'adjunta plànol annexa delimitant les zones.

2.2. La part del contracte referida a la consergeria de la zona esportiva abasta els espais següents:

- Hall del pavelló.

2.3. La part del contracte referida a l'explotació del bar del Poliesportiu Municipal afecta el bar Poliesportiu Municipal, la zona lliure immediata i la instal·lació d'un quiosc de gelats i begudes a la Piscina Municipal.

2.4. La part de manteniment general es farà a totes les instal·lacions esportives citades.

2.5. La part referida al suport a activitats que organitzi l'Ajuntament es farà en qualsevol espai que estigui dins de les instal·lacions esportives municipals.

#### Capítol 2 - OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de tenir en general cura de les següents obligacions:


##### A - OBLIGACIONS GENERALS

1) Neteja i higiene de totes les instal·lacions i locals dels complex (pavelló poliesportiu, gimnàs, vestidors, piscines i altres pistes i zones exteriors), d'acord amb el Pla de neteja que estableixi l'ajuntament. La periodicitat d'aquestes feines vindrà condicionada a l'obtenció d'unes condicions higièniques adequades. Totes les despeses produïdes per adquisició dels materials o maquinària necessària per a la neteja d'aquestes instal·lacions aniran a càrrec de l'adjudicatari. De forma excepcional l'ajuntament posa a disposició del adjudicatari una màquina netejadora mentre que aquesta sigui utilitzable, totes les despeses de manteniment i reparació seran a càrrec del contractista.

L'obligació de neteja de les instal·lacions s'entendrà estesa a totes les activitats que s'hi desenvolupin organitzades o autoritzades per l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	







L'obligació de neteja de les instal·lacions s'entendrà estesa a tots els seus elements (excepte vidres de difícil accés).

- 2) Gestionar el complex (obertura de les instal·lacions i control permanent dels usuaris) d'acord amb l'oferta presentada així com amb el Pla i les directrius que estableixi en tot moment l'Ajuntament.
- 3) Tenir cura de l'estat dels equipaments i de tots els seus elements i instal·lacions, conservar-los en perfecte estat de manteniment.
- 4) Realitzar petites reparacions i comunicar immediatament als Serveis Tècnics Municipals qualsevol incidència que s'hi detecti a fi de poder procedir a la seva esmena.
- 5) L'ajuntament per a tots els dies de la setmana (inclòs festius) podrà establir en tot moment i a la seva conveniència, fins a un màxim de 70 hores/setmanals, l'horari d'obertura i control de les instal·lacions (pavelló polivalent, gimnàs i zones exteriors) per part de l'adjudicatari.

Dins d'aquest període d'obertura no es computaran aquelles hores que l'adjudicatari, fora de l'horari establert per l'ajuntament:

- Realitzi tasques de neteja, manteniment...
- Obri les instal·lacions (prèvia autorització municipal) per decisió pròpia (funcionament del bar...).
- Les instal·lacions siguin utilitzades directament per l'Ajuntament sense que s'exigeixi actuació per part de l'adjudicatari.

## B - ESPECIFICACIONS REFERENTS AL PAVELLÓ POLIESPORTIU I POLIVALENT


- 1) Obrir i tancar el pavelló, adaptant-se als horaris que estableixi el reglament d'ús de les instal·lacions o els òrgans de govern de l'ajuntament i sempre que es desenvolupi una activitat (tots els dies de la setmana).
- 2) Control d'entrades de jugadors, usuaris, públic i vigilància de les instal·lacions (hall, serveis, pista, grades i vestidors).
- 3) Realitzar totes aquelles tasques necessàries pel bon funcionament de les activitats esportives, culturals, etc. (excepte les pròpies i/o compatibles amb les funcions d'entrenador, educador, monitor...).
- 4) Cobrament i posterior ingrés de les taxes en la tresoreria municipal amb les condicions i la periodicitat que es fixin per l'ajuntament.

## C - ESPECIFICACIONS REFERENTS AL GIMNÀS

- 1) Obrir i tancar la zona destinada a gimnàs, adaptant-se als horaris que estableixi el reglament d'ús de les instal·lacions o els òrgans de govern de l'ajuntament i sempre que es desenvolupi una activitat (tots els dies de la setmana).
- 2) Control d'accés dels abonats i vigilància permanent de totes les instal·lacions.
- 3) Realitzar totes aquelles tasques necessàries pel bon funcionament de les activitats que s'hi desenvolupin (excepte les pròpies i/o compatibles amb les funcions de monitor, educador ...).
- 4) Cobrament i posterior ingrés de les taxes en la tresoreria municipal amb les condicions i la periodicitat que es fixin per l'ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





## D - ESPECIFICACIONS REFERENTS A LES ZONES EXTERIORS (Zones comunes, vestidors, piscines, pistes de pàdel i esportiva)

1) Obrir i tancar les zones adaptant-se als horaris que estableixi el reglament d'ús de les instal·lacions o els òrgans de govern de l'ajuntament i sempre que es desenvolupi una activitat (tots els dies de la setmana).

2) Control d'accés d'usuaris i/o abonats i vigilància de totes les instal·lacions.

3) Tenir cura de l'estat de les piscines (control paràmetres de l'aigua, neteja de filtres i fons) i de la maquinària de depuració i cloració...

Aquestes operacions s'hauran de realitzar tot l'any amb una especial dedicació a la temporada d'estiu, però també la resta de l'any (d'acord amb el Pla que s'estableixi per l'ajuntament) pel manteniment general de la piscina i les seves instal·lacions.

Els costos d'adquisició dels productes per a la depuració i cloració de les piscines seran a compte de l'Ajuntament.

4) Neteja general de tots els àmbits exteriors (entorns de les piscines, vestidors, pistes esportives), d'acord amb el Pla de neteja que estableixi l'Ajuntament.

Aquesta feines s'hauran de portar a terme durant tot l'any i la seva periodicitat vindrà condicionada a l'obtenció d'unes condicions higièniques adequades.

5) Regar i segar la gespa, podar les bardisses, així com tenir cura de les diferents plantes, d'acord amb el Pla que estableixi l'Ajuntament.

Aquesta feines s'hauran de portar a terme durant tot l'any i la seva periodicitat serà en funció de les necessitats per a l'òptima conservació d'aquestes, que s'establirà en el pla referit.

Tot el material i maquinària necessari per efectuar les referides actuacions serà a càrrec de l'adjudicatari.

6) Cobrament i posterior ingrés de les taxes en la tresoreria municipal amb les condicions i la periodicitat que es fixin per l'ajuntament.

## E - ALTRES CONSIDERACIONS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1) Totes les tasques de manteniment i gestió de les instal·lacions esmentades en els apartats anteriors es podran concretar en tot moment en un Pla de Treball general redactat per l'ajuntament o mitjançant fulls d'ordres del Serveis Tècnics Municipals. Essent tots aquets documents d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

2) Totes les construccions amb els seus annexos de naturalesa immoble que com a millores introdueixi el adjudicatari durant la vigència del contracte revertiran a favor de l'ajuntament al termini de la concessió, en perfecte estat de conservació i funcionament.

3) Respectar l'objecte del contracte i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'ajuntament.


4) L'ús de les instal·lacions pel adjudicatari serà directe i personal o, com a molt, pels seus familiars i empleats.

5) Contractar una assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000€ per respondre dels danys i perjudicis que el funcionament de l'establiment pugui produir tant davant de tercers, com del propi Ajuntament. El adjudicatari estarà obligat a:

a) Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'haguessin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





- b) Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'ajuntament per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.
- 6) Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits.
- 7) El contracte només tindrà efecte entre la Corporació municipal i el titular d'aquella, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre l'adjudicatari i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.
- 8) Constituir, en el seu cas, el dipòsit de garantia per respondre del compliment de les condicions del contracte.
- 9) Prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, que es computarà a partir del mes següent a la data en què es notifiqui haver estat seleccionat el contractista.
- 10) Estarà obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.
- 11) L'adjudicatari tindrà caràcter d'empresari i anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'ajuntament no serà en cap cas responsable de la falta de pagament de l'adjudicatari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en les instal·lacions.
- 12) No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, a excepció de les subrogacions familiars.
- 13) Tenir exposat sempre en les instal·lacions, i en un lloc visible, els documents que rebí de l'Ajuntament.
- 14) Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.
- 15) Els que es derivin de l'acompliment de les ordenances i reglaments municipals.
- 16) Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins del termini, els béns objecte del contracte, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament.

## Capítol 2 - DRETS DE L'ADJUDICATARI

### BAR EXISTENT AL HALL DEL PAVELLÓ POLIVALENT

L'adjudicatari, durant els períodes autoritzats d'obertura al públic de les instal·lacions, tindrà dret a l'explotació comercial, al seu risc i ventura, del bar existent dins del pavelló polivalent.

La modalitat d'explotació haurà d'estar d'acord amb les condicions del local i amb les normatives sanitàries a complir per aquest tipus d'establiment. Per tant, aquesta modalitat haurà d'estar aprovada per l'ajuntament i l'adjudicatari que estarà obligat a adaptar-la o reduir-la en funció dels informes o actes d'inspecció realitzades per l'ajuntament (directament o per encàrrec).

Els concursants de preveure introduir, inicialment o amb posterioritat durant la vigència del contracte, alguna modificació en les instal·lacions actuals estaran obligats a presentar un avantprojecte que descrigui la globalitat de les obres i/o instal·lacions previstes per millorar el

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





recinte així com un estudi del mobiliari i maquinària que pretén instal·lar. També caldrà indicar el termini màxim per a la seva implantació.

La introducció d'aquestes modificacions/millores requerirà en tot cas del vist-i-plau de l'ajuntament, es realitzaran sota la supervisió i control dels Serveis Tècnics Municipals i l'ajuntament es reserva la facultat d'introduir les modificacions i suggeriments no substancials que estimi convenients a l'avantprojecte presentat.

Els preus de les begudes i de la resta de productes que es posin a la venda hauran d'estar dins dels marges vigents als altres bars de la Vila.

No es podrà instal·lar cap tipus de publicitat, llevat que hi hagi una autorització municipal.

No es podrà exposar gènere de cap tipus fora del recinte del bar, excepte a les seves parets.

## ALTRES INSTAL·LACIONS O ACTIVITATS IMPLANTADES PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari, durant els períodes autoritzats d'obertura al públic de les instal·lacions, tindrà dret a implantar i explotar comercialment, al seu risc i ventura, altres instal·lacions o activitats dins de l'àmbit de les instal·lacions municipals (zones exteriors o zones del gimnàs).

L'adjudicatari de voler implantar, inicialment o amb posterioritat durant la vigència del contracte, alguna d'aquestes instal·lacions/activitats complementàries caldrà que prèviament obtingui el vist-i-plau municipal, havent de presentar un avantprojecte que descrigui la globalitat de les obres i/o instal·lacions previstes, amb un estudi del mobiliari i maquinària que pretén instal·lar i dels serveis que es prestaran i una justificació de la seva idoneïtat. També caldrà indicar el termini màxim per a la seva implantació.

La introducció, si procedeix, d'aquestes modificacions/millores es realitzaran sota la supervisió i control dels Serveis Tècnics Municipals i l'ajuntament es reserva la facultat d'introduir les modificacions i suggeriments no substancials que estimi convenients a l'avantprojecte presentat.

En cas que alguna d'aquestes instal·lacions/activitats estigui relacionada amb el subministrament de begudes, entrepans, etc., haurà de complir i sotmetre a les mateixes normes i condicions generals i sanitàries esmentades en referència al bar existent.


## ALTRES CONSIDERACIONS

- Gaudir de l'ús i els drets que li atorga el contracte adjudicat.
- Percebre la contraprestació econòmica als seus serveis d'acord amb el contracte signat i amb les posteriors actualitzacions aprovades per l'ajuntament.
- Percebre, si es superen les hores màximes d'obertura setmanals previstes en aquest Plec, un import complementari fixat en funció de les hores complementàries d'obertura i del cost unitari per hora ofert en la seva proposta de licitació.
- Les despeses d'escombraries, aigua, llum, gas i combustible aniran a càrrec municipal.
- El contracte s'entendrà atorgat salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

## **Capítol 3 - DRETS DE L'AJUNTAMENT**

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren les instal·lacions al termini de la concessió, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.

b) Rescatar el contracte abans del seu venciment si ho justificuessin circumstàncies d'interès públic.

Llevat que el rescat fos motivat per dol o culpa del adjudicatari, procedirà el rescabament dels danys o indemnització dels perjudicis, en funció de la inversió efectuada i la seva amortització, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.

En aquests supòsits l'adjudicatari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions.

c) A inspeccionar el funcionament del servei i l'estricta compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions assumides que es contenen en el present Plec.

d) L'ajuntament podrà deixar sense efecte el contracte, amb pèrdua de la fiança per interrupció superior a un mes de la prestació del servei i sense motiu justificat; com també per no acomodar-se les obres o millores introduïdes a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

e) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en les instal·lacions.

f) L'ajuntament podrà cedir qualsevol de les instal·lacions del complex per a actes culturals, lúdics o festius quan ho consideri oportú, prèvia resolució de la Junta de Govern Local, durant aquests actes el bar(s) podrà romandre tancat a requeriment de l'ajuntament.

g) L'Alcaldia podrà imposar les sancions per incompliment de la concessió que dintre dels límits legals s'estableixi en aquest plec i en els reglaments d'aplicació.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





## ANNEX 1: DECLARACIÓ DE RESPONSABLE SOBRE LES INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en la licitació per la contractació del manteniment i control del complex esportiu del pavelló (PG 2017/761 General 2017/1121), davant l'Ajuntament de Sils.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació d'un servei d'informàtica

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de manteniment i control del complex esportiu del pavelló (PG 2017/761 General 2017/1121), en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional o en el seu cas, estar degudament classificada.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.
- Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Signatura del declarant,

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

D. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del manteniment i control del complex esportiu del pavelló (PG 2017/761 General 2017/1121) per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província Girona n.º \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, i en el Perfil de Contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' \_\_\_\_\_ euros, a raó de .....€/h, i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Oferta cost per hora addicional d'obertura i de control de les instal·lacions per import de/d' \_\_\_\_\_ euros/hora (base sense IVA), i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	





## ANNEX 3: DEURE DE CONFIDENCIALITAT

*Aquest document s'haurà d'aportar OBLIGATÒRIAMENT als sobres corresponents (\*), tot indicant la documentació que es considera que té caràcter CONFIDENCIAL*

En/Na \_\_\_\_\_, amb CIF. Núm. \_\_\_\_\_ i domicili a aquests efectes a \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_

**DECLARA** que de la documentació presentada per l'entitat que represento en l'expedient per a la contractació d'un servei d'informàtica per procediment obert, oferta econòmicament mes favorable amb diversos criteris d'adjudicació.

- Té el caràcter de confidencial la següent documentació que es presenta:

Sobre : \_\_\_\_\_

-  
-  
-  
-

- Cap dels documents que consten dins del sobre \_\_\_\_\_ tenen caràcter confidencial.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

**NOTA:** En el supòsit de que no es complementi aquest document, s'entendrà que la informació aportada pel licitador NO te caràcter confidencial.

Signatura 1 de 1		
Juan Antonio Gonzalez Blanco	27/10/2017	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	30a4e3536c4c43d5829308cafe092b65001	Data document: 11/10/2017	
Url de validació	<a href="https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>		