



Ajuntament de Sils

Annex II - Annex per a l'admissió a convocatòries de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Sils.

1 DADES DE LA CONVOCATÒRIA		
Objecte de la convocatòria: procés selectiu d'una plaça de tècnic/a d'administració general		
Denominació de la plaça o lloc de treball: tècnic/a d'administració general		Grup de classificació: A1
Tipus de plaça: funcionari de carrera		
Nombre de places convocades: 1		
Sistema d'accés: torn lliure		
Procediment: concurs oposició		
BOP núm.:		DOGC núm.:
2 TITOLS ACADÈMICS		
Títol acadèmic oficial exigít a la convocatòria		Centre d'expedició
		Any
3 MÈRITS: Adjuntar els documents de la manera prevista a la convocatòria		
4 ALTRES DADES (marcar amb una X)		
<input type="checkbox"/> Adjunto certificat acreditatiu del coneixement de la llengua catalana exigít a la convocatòria o equivalent		
<input type="checkbox"/> He participat en un procés selectiu convocat per aquesta corporació, on hi havia establerta una prova de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori del nivell i he superat la prova.		
<input type="checkbox"/> Sol·licito que s'incorpori la documentació que consta en el meu expedient personal, atès que estic treballant o he treballat a l'Ajuntament de Sils, si és el cas.		
<input type="checkbox"/> Sol·licito que s'incorporin els documents que consten en la sol·licitud que vaig presentar per participar en la convocatòria de l'any, si és el cas		
<input type="checkbox"/> Sol·licito un certificat de serveis prestats a l'Ajuntament de Sils, si és el cas.		
<input type="checkbox"/> Dono el meu consentiment a l'Ajuntament de Sils perquè sol·liciti al Registro Central de Delincuentes Sexuales, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma en algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, si és el cas.		
<input type="checkbox"/> Autoritzo a l'Ajuntament de Sils a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per a el desenvolupament d'aquest procediment.		
<input type="checkbox"/> Necessito l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans per realitzar les proves, per disminució legal.		
<input type="checkbox"/> Justificant acreditatiu ingrés taxa.		
5 EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ		
DECLARO que són certes totes les dades que es consignen en aquest annex, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document i SOL·LICITO ser admès/a en la convocatòria especificada en aquest annex.		

NOM I COGNOMS:

Signatura:

NÚM. DE DNI:

LLOC I DATA DE NAIXEMENT:

TELÈFON MÒBIL:

ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:

LLOC I DATA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD:



Ajuntament de Sils

Instruccions per omplir l'Annex II

Aquest annex s'ha de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament de Sils i la documentació que les bases de cada convocatòria especifiquin que s'ha de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds.

Aquest annex us el podeu descarregar de la pàgina web municipal que trobareu juntament amb la publicació de les bases de la convocatòria.

La documentació que les bases de cada convocatòria especifiquin que s'ha de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de presentar, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament de Sils i aquest annex, en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, la documentació haurà de ser en format pdf i cada document s'haurà d'adjuntar per separat. No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg. Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

Ompliu totes les dades de l'annex de forma clara i no oblideu signar la instància i l'annex. Per tal de quedar exempts de la prova específica de català, adjunteu el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigít, si escau.

Si sou personal al servei de l'Ajuntament de Sils o ho heu estat, feu-ho constar a l'annex. Si heu participat anteriorment en altres processos selectius de l'Ajuntament de Sils i voleu que se us recuperi la documentació que vau adjuntar en la sol·licitud, feu-ho constar indicat, si és possible, l'any i el nom de convocatòria a la qual us vau presentar.

Les persones amb discapacitat que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans del començament de la primera prova selectiva un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. L'esmenat dictamen ha de detallar també, si s'escau, la naturalesa de les mesures necessàries per a l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans materials per a la realització de les proves.