



**E D I C T E**

**Identificació de l'expedient:** Reglament Orgànic Municipal i de participació ciutadana de Sils  
**PG B 2015 /588** General 2015/1019

El Ple de l'Ajuntament de Sils, en sessió ordinària de data 26 de maig de 2016, acordà aprovar expressament, amb caràcter definitiu, la redacció final del text del Reglament Orgànic Municipal i de participació ciutadana, un cop resoltes les reclamacions presentades i incorporades a la mateixa les modificacions derivades de les reclamacions estimades, el qual es fa públic per al seu coneixement general i en compliment del que es disposa en els articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

**"REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL I DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
DE SILS**

**PREÀMBUL**

**TÍTOL PRELIMINAR**

*OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ*

Article 1.- Objecte

Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable

Article 3.- Àmbit d'aplicació

Article 4.- Interpretació del Reglament

Article 5.- Llengua

Article 6. – Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

Article 7.- Potestats administratives



Article 8.- Principis generals d'actuació

## **TÍTOL PRIMER**

*DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU*

### CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

Article 9.- Lloc, dia i hora de constitució

Article 10.- Activitats preliminars

Article 11.- Quòrum de constitució de la sessió

Article 12.- Mesa d'Edat

Article 13.- Procediment de constitució

### CAPÍTOL II . DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O ALCALDESSA

Article 14.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

Article 15.- Presentació de candidatures

Article 16.- Procediment d'elecció

Article 17.- Escrutini

Article 18.- Quòrum de votació

Article 19.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa

Article 20.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat

### CAPÍTOL III. PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Article 21.- El Cartipàs Municipal

Article 22.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

Article 23.- Competències organitzatives del Ple

### CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL MANDAT

Article 24.- Duració del mandat dels membres de la Corporació

Article 26.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu



## **TÍTOL SEGON**

### *DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ*

Article 27.- Definició

Article 28.- Exigència de responsabilitat

### CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 29.- Classificació dels drets

#### *Secció primera: Drets de caràcter honorífic*

Article 30.- Tractament, honors i distincions

#### *Secció segona: Drets de caràcter econòmic*

Article 31.- Règim econòmic de dedicació

Article 32.- Determinació del règim de dedicació

Article 33.- Retribucions i indemnitzacions

#### *Secció tercera: Drets de caràcter soci - laboral*

Article 34.- Seguretat Social

Article 35.- Incapacitat Temporal

Article 36.- Subsidi d'atur

Article 37.- Situacions administratives especials

Article 38.- Situacions laborals especials

#### *Secció quarta: Drets de caràcter polític*

Article 39.- Dret a la permanència en el càrrec

Article 40.- Drets de participació política

Article 41.- Dret a la informació

Article 42.- Informació d'accés directe

Article 43.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

Article 45.- Confidencialitat de la informació



CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 46.- Classificació dels deures

*Secció primera: Deures previs a la presa de possessió*

Article 47.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Article 48.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

Article 49.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

Article 50.- Registres d'interessos i de béns

Article 51.- Accés als Registres

Article 52.- Control

*Secció segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec*

Article 53.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Article 54.- Deure de reserva de la informació

Article 55.- Deure de cortesia

Article 56.- Deure de comunicar les absències del terme municipal

Article 57.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Article 58.- Deure d'abstenció

CAPÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

Article 59.- Règim sancionador

**TÍTOL TERCER**

*DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL*

Article 60.- Estructura orgànica

CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

Article 61.- Òrgans de govern

*Secció primera: de l'Alcaldia*



Article 62.- L'Alcaldia: naturalesa i competències

*Secció segona: dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia*

Article 63.- Els Tinents o Tinentes d'Alcaldia: naturalesa, elecció, cessament i funcions

*Secció tercera: del Ple*

Article 64.- El Ple: naturalesa i competències

*Secció quarta: de la Junta de Govern Local*

Article 65.- La Junta de Govern Local: naturalesa, membres i competències.

## CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció primera: Les Comissions Informatives

Article 66.- Naturalesa Jurídica

Article 67.- Classes de Comissions Informatives

Article 68.- Atribucions

Article 69.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

Article 70.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Article 71.- Comissió Especial de Comptes

Article 72.- Assistència de personal al servei de la Corporació

*Secció segona: els Grups Polítics Municipals*

Article 73.- Naturalesa Jurídica

Article 74.- Composició

Article 75.- Constitució

Article 76.- Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Article 77.- Representació

Article 78.- Drets



Article 79.- Deures

*Secció tercera: De la Comissió de Coordinació de Govern*

Article 80.- Naturalesa jurídica

### CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

*Secció primera: La Junta de Portaveus*

Article 81.- Naturalesa jurídica

Article 82.- Atribucions

Article 83.- Règim jurídic i de funcionament

## **TÍTOL QUART**

*FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC*

### CAPÍTOL I. RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 84.- Règim Jurídic

*Secció primera: El Ple*

Article 85.- Classes de Sessions

Article 86.- Sessions ordinàries

Article 87.- Sessions extraordinàries

Article 88.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Article 89.- Convocatòria de les sessions plenàries

Article 90.- Ordre del dia de les sessions plenàries

Article 91.- Nomenclatura

Article 92.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Article 93.- Publicitat de les sessions del Ple

Article 94.- Quòrum de constitució

Article 95.- Desenvolupament de las sessions plenàries



Article 96.- Crida a la qüestió i a l'ordre

Article 97.- Votació

Article 98.- Classes de votacions

Article 99.- Quòrums de votació

Article 100.- Principi d'unitat d'acte

Article 101.- Distribucions d'escons

Article 102.- Presentació de proposicions i mocions

Article 103.- Preguntes

Article 104.- Actes

## Secció segona: La Junta de Govern Local

Article 105.- Classes de sessions

Article 106.- Convocatòria i ordre del dia

Article 107.- Desenvolupament de la sessió

Article 108.- Acords d'urgència

## *Secció tercera: Les Comissions Informatives*

Article 109.- Les Comissions Informatives

Article 110.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

## *Secció quarta: La Comissió de Coordinació de Govern*

Article 111.- Règim de funcionament

## *Secció cinquena: Disposicions comunes*

Article 112.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

Article 113.- Llibre d'actes

Article 114.- Custòdia dels llibres oficials

Article 115.- Resolucions de l'Alcaldia

Article 116.- Certificacions i testimonis



CAPÍTOL II. CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

Article 117.- Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa

Article 118.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa

**TÍTOL CINQUÈ**

DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 119.- Criteris d'actuació

Article 120.- Mitjans d'informació i comunicació

*Secció Primera: La participació individual*

Article 121.- Drets dels ciutadans

Article 122.- Participació ciutadana en el Ple municipal

Article 123.- Informació als ciutadans i les ciutadanes

*Secció Segona: La participació col·lectiva*

Article 124.- Drets de les entitats ciutadanes

Article 125.- Percepció de subvencions

Article 126.- Utilització de mitjans públics

Article 127.- El Registre Municipal d'Entitats

Article 128.- Inscripció

Article 129.- Actualització de dades

*Secció Tercera: Implicació ciutadana en la presa de decisions*

Article 130.- La iniciativa popular

Article 131.- Subjectes legitimats i forma d'exercici

Article 132.- Nombre mínim de signatures

Article 133.- Comissió promotora

Article 134.- Sol·licitud d'admissió a tràmit





Article 135.- Recollida de signatures

Article 136.- Acreditació de la inscripció al Padró municipal

Article 137.- Efectes de la recollida suficient de signatures

Article 138.- Comissió de Seguiment i Control de la Consulta

## DISPOSICIONS

Disposició addicional

Disposició final

## PREÀMBUL

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), norma on es contenen les determinacions de caràcter bàsic del règim jurídic de les entitats locals, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC), han donat contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, en fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/1989, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i en reconèixer als municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur. Així es dóna primàcia a l'interès local, quant a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

Partim de la ferma convicció que els reglaments orgànics, respectant el bloc de la constitucionalitat, no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local, estatal i autonòmica, ja que, en ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, com ha entès el Tribunal Suprem en la seva sentència de 27 de març de 1985, es reconeix als municipis un marc propi per regular, dintre del marc de la llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament. Això és el que ha portat aquest Ajuntament a redactar i a proposar al Ple corporatiu aquest text de creació d'aquest instrument normatiu, que dóna resposta al model municipal que, al nostre judici, està configurat pel nostre sistema constitucional, en base, no solament al principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó



també al principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el funcionament dels seus òrgans i l'estatut dels membres de la Corporació. Juntament amb això, també es regula d'una manera específica la informació i la participació ciutadana, així com la manera en què s'han d'aplicar en aquest Ajuntament, en base als principis d'objectivitat i transparència, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació municipal, amb l'objecte d'establir els canals necessaris per facilitar la participació de tots els ciutadans i les ciutadanes en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que els afectin, com autèntics titulars dels drets que es deriven d'aquests, dels quals aquest Ajuntament n'és únicament el gestor.

## TÍTOL PRELIMINAR

### OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

#### Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 8 de la Llei Municipal Catalana.

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució, article 29 de L'Estatut d'autonomia de Catalunya i pels articles 69 i següents de la llei abans esmentada.

#### Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes de caràcter reglamentari dictades amb anterioritat o les que puguin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.



En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i els preceptes bàsics el Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de la seva entrada en vigor.
7. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
8. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació, així com la Declaració dels Drets Humans.

B) Legislació de caràcter supletori

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pugués dictar-se en el futur.

### Article 3.- Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Sils i als seus organismes autònoms, així com a les entitats públiques empresarials i a les societats mercantils de capital o control municipal, en allò que les pugui afectar, quan els preceptes d'aquest Reglament s'hi refereixin. L'eficàcia d'aquest Reglament s'estén al territori del seu terme municipal.



## Article 4.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon en última instància al Ple municipal. En cas de problemes d'interpretació la Junta de Portaveus coneixerà en primera instància; si hi ha acord unànimement es donarà per resolt i en cas contrari serà el Ple que resoldrà.

## Article 5.- Llengua

D'acord amb allò que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i l'article 5 del TRLMLC, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciutadans i les ciutadanes a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.

Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o les institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.

Quan el/la particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.

## Article 6. – Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

L'Ajuntament de Sils és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, i gaudeix d'autonomia per a la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Sils actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la pròpia organització i en ús de la potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat que, d'acord amb l'ordenament jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu Estatut de creació.

En l'àmbit de les seves competències i d'acord amb la Constitució i les Lleis, l'Ajuntament de Sils tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, i a obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

## Article 7.- Potestats administratives



En la seva condició d'administració pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i les prerrogatives de l'article 4.1 de la LRBRL i de l'article 8.1 del TRLMLC, o normativa que els pugui substituir.

En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'ordenances o reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no necessitarà una habilitació legal prèvia.

No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

## Article 8.- Principis generals d'actuació

L'Ajuntament de Sils serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a les lleis i al dret, i ha de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Sils actuarà de conformitat, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

En les seves relacions amb la resta d'administracions públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, i respectarà els criteris d'eficiència i servei als ciutadans i a les ciutadanes, i els deures recíprocs següents:

- Respecte de l'exercici legítim per les altres administracions públiques de les seves competències.
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells, la gestió dels quals estigui encomanada a altres administracions públiques.
- Facilitar a les altres administracions la informació que necessitin sobre l'activitat que desenvolupen en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.
- Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i l'assistència administrativa que les altres administracions poguessin demanar-li per a l'eficaç exercici de les seves competències.
- Auxiliar i col·laborar amb altres administracions, per a aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en el terme municipal de Sils.

El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la Constitució. En tot cas, actuaran com a límit a aquestes obligacions, les circumstàncies següents:



- Que causin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest Ajuntament.
- Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per portar a terme aquestes activitats.
- Que es vulneri l'ordenament jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

## TÍTOL PRIMER

### DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

#### CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

##### Article 9.- Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, d'acord amb l'actual Llei Orgànica de règim electoral general, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituïnt-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el saló de sessions, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin. En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 24 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

##### Article 10.- Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models determinats per la Secretaria General, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 13 i següents d'aquest Reglament.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, la Secretaria General de la Corporació dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

La Secretaria General i la Intervenció Municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació,



dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'Inventari del patrimoni municipal.

## Article 11.- Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

## Article 12.- Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

## Article 13.- Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

### a) Comprovació de credencials

Per la Secretaria general es procedirà a la lectura del nom i cognoms de cadascú dels regidors electes que assisteixen a la sessió, els quals, d'un en un, es dirigiran a la Mesa, i aquesta comprovarà la credencial presentada i acreditarà la personalitat de cada regidor mitjançant l'exhibició del seu DNI.

### b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos

la Presidència de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment corresponent per tal de esmenar la incompatibilitat existent.

### c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

La Presidència de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.



De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

#### d) Jurament o promesa

Es realitzarà el jurament o promesa del càrrec individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electe, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

#### e) Presa de possessió:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Sils i de membres de la Corporació

#### f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, la Presidència de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin sigut comminats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

## CAPÍTOL II . DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O ALCALDESSA

### Article 14.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de Sils.

### Article 15.- Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa, els Regidors i Regidores que encapçalin les seves corresponents llistes, que hauran de manifestar la seva voluntat a la Presidència de la Mesa d'edat.

Conclòs aquest tràmit, la Presidència de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa.

### Article 16.- Procediment d'elecció

1.- S'aplicarà amb caràcter general el sistema de votació secreta mitjançant papereta.





A aquests efectes es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel Secretari/a General de l'Ajuntament.

2.- Per acord unànim de tots els regidors es podrà utilitzar altres procediments de votació.

## Article 17.- Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sòl dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat o candidata i nuls el que no tinguin un nom vàlid.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, la Presidència de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta

## Article 18.- Quòrum de votació

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat en número de vots en el municipi el dia de l'elecció entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura

## Article 19.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa

Efectuats els tràmits anteriors, la Presidència de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec.

Efectuades les solemnitats anteriors, la Presidència de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa dels distintius propis del càrrec, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.



Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, per ordre creixent del nombre de membres que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

## Article 20.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec.

## CAPÍTOL III. PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

### Article 21.- El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcaldia, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

### Article 22.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1.- L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

1. Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local i periodicitat de les seves sessions.
2. Designació de les Tinences d'Alcaldia.
3. Règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.
4. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
5. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.



De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcaldia haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri (sessió del cartipàs).

## Article 23.- Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple.
2. Creació i composició de les Comissions Informatives.
3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
6. Pressa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.
7. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

## CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL MANDAT

### Article 24.- Duració del mandat dels membres de la Corporació

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establi, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

### Article 25.- Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.



- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.
- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies naturals anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 26.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.



2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.

A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i les afectades i procedirà a donar-los/-les de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 46 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretaria General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions determinats per la Secretaria General.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin pres possessió del càrrec del nou mandat corporatiu.

## TÍTOL SEGON

### DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

#### Article 27.- Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament.

#### Article 28.- Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.



També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

## CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

### Article 29.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a. Drets de caràcter honorífic.
- b. Drets de caràcter econòmic.
- c. Drets de caràcter soci - laboral.
- d. Drets de caràcter polític.

#### *Secció primera: Drets de caràcter honorífic*

### Article 30.- Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde o Alcaldessa ostenta legalment el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Es reconeixerà la presència dels càrrecs electes municipals en tots els actes públics en els que siguin presents.

#### *Secció segona: Drets de caràcter econòmic*

### Article 31.- Règim econòmic de dedicació

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, des del punt de vista de la remuneració econòmica, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) Règim de plena dedicació, que comporta la plena dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.
- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.



- c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de plena dedicació com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.

## Article 32.- Determinació del règim de dedicació

Correspondrà a l'Alcaldia, donant compte en la següent sessió plenària, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de plena dedicació o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de plena dedicació, no podran percebre retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

La previsió anterior també serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions per assistència als òrgans col·legiats dels quals formin part.

Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de sol·licitar per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra Administració afectada, implicarà l'obligació del Regidor o Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En canvi, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de plena dedicació o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

## Article 33.- Retribucions i indemnitzacions



Els membres de la Corporació en règim de plena dedicació o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats - necessaris o complementaris - dels quals formin part, en la quantia i forma que el Ple determini.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal, que no podran superar els màxims que determini la legislació corresponent, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament, determinarà els aspectes següents:

a) Quantia de les retribucions dels Regidors i Regidores en règim de plena dedicació o parcial

b) Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció tercera: Drets de caràcter soci - laboral

Article 34.- Seguretat Social

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de plena dedicació o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents.

Article 35.- Incapacitat Temporal

L'ajuntament de Sils garantirà als Regidors i Regidores amb plena dedicació o parcial, que es trobin en situació d'incapacitat temporal, les retribucions prèviament aprovades pel ple en els mateixos termes que als funcionaris de l'Ajuntament.

Article 36.- Subsidi d'atur

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de plena dedicació o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.





## Article 37.- Situacions administratives especials

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Sils o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de plena dedicació, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

## Article 38.- Situacions laborals especials

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de plena dedicació, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de plena dedicació, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

## Secció quarta: Drets de caràcter polític

### Article 39.- Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:



- La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

## Article 40.- Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, concretant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts en aquest Reglament; el dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup format per la candidatura per la qual el Regidor o Regidora s'hagués presentat a les Eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan alguns dels partits polítics que la integren decideixen abandonar-la.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell, a través dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats excepte en el supòsit de Regidors o Regidores no adscrits.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
7. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu la legislació electoral i aquest Reglament.



8. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.

## Article 41.- Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcaldia per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

## Article 42.- Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcaldia, de llibres d'actes del Ple o de la Junta de Govern Local.
4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, Estatuts reguladors de les Mancomunitats, Consorcis o organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part així com de qualsevol altre tipus d'Associacions, Fundacions o Organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Sils.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de còpies relatives a la documentació consultada.

## Article 43.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització



En els supòsits no contemplats en l'article anterior, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud s'entén acceptada per silenci administratiu, si no es dicta resolució denegatòria en el termini de 4 dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

**Article 44.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals**

Les còpies demandades es lliuraran en el termini màxim de quinze dies comptats des de la data de la sol·licitud.

**Article 45.- Confidencialitat de la informació**

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 59 d'aquest Reglament. (règim sancionador)

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació original, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

## CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

**Article 46.- Classificació dels deures**

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a. Deures previs a la presa de possessió.



b. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció primera: Deures previs a la presa de possessió

Article 47.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats , en els models que determini la Secretaria general , en els supòsits següents:

- a. En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b. Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c. Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.

Article 48.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del Secretari/a General de la Corporació, en el model que determini la Secretaria General.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar totes les dades que es relacionen a l'annex i, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenent-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 49.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la



Secretària de la Corporació, en el model que determini la Secretaria General, i en ella s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats.
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

## Article 50.- Registres d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres que, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, portarà i custodiarà la Secretaria General de l'Ajuntament, mitjançant un llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

## Article 51.- Accés als Registres

Els Registre d'interessos i bens, tindran caràcter públic i podran ser consultats per qualsevol ciutadà, a través de la seu electrònica municipal o, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

En qualsevol cas, els Registres seran custodiats pel Secretari/a General i ningú no el podrà retirar.

## Article 52.- Control

L'Alcaldia vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta secció.

Secció segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec



## Article 53.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcaldia la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

## Article 54.- Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

## Article 55.- Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes i personal de l'ajuntament, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

## Article 56.- Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcaldia, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

## Article 57.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

## Article 58.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment



administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

## CAPÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

### Article 59.- Règim sancionador

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi sigut requerit, almenys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de la persona interessada, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

## TÍTOL TERCER

### DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

#### Article 60.- Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Sils estructura la seva organització de la forma següent:

#### A) Organització necessària

##### 1. De caràcter decisorí:

- L'Alcaldia.





- Els Tinents i/o Tinentes d'Alcaldia.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.

## 2. De caràcter deliberant:

- La Junta de Govern Local
- Les Comissions Informatives.
- La Comissió Especial de Comptes.
- Els Grups Polítics.
- La Comissió de Coordinació de Govern

## B) Organització complementària

- La Junta de Portaveus.
- La Junta Local de Seguretat.
- Els òrgans de participació ciutadana.

## CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

### Article 61.- Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal de Sils, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcaldia, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

### Secció primera: de l'Alcaldia

### Article 62.- L'Alcaldia: naturalesa i competències

1.L'Alcalde o Alcaldessa, òrgan unipersonal, és el President/a de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta com a pròpies les competències li atorga l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 53 de la Llei Municipal i de Regim local de Catalunya, i altres normes jurídiques de caràcter sectorial.

L'Alcalde o Alcaldessa pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local. En tal cas, els acords adoptats per aquesta Comissió tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'Alcaldia.

Igualment l'Alcalde o Alcaldessa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local. Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general. Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a les grans àrees de l'organigrama municipal.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà també efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees. Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:



- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- c) Relatives a districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde o Alcaldessa pel que fa a certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació.

3.- L'Alcalde o Alcaldessa podrà establir decrets i bans dintre de les seves competències i d'acord amb allò que estableixi la legislació aplicable.

Secció segona: dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia

Article 63.- Els Tinents o Tinentes d'Alcaldia: naturalesa, elecció, cessament i funcions

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.

Seràn lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, almenys, la Primera Tinença d'Alcaldia, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinentes d'Alcaldia.

La condició de Tinent o Tinenta d'Alcaldia es perdrà pel lliure cessament efectuat per l'Alcalde; per renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit; per pèrdua de la condició de membre de la Corporació; i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local

Són funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia les següents:

1. Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelació establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcaldia.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel la Primera Tinença d'Alcaldia. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.



Secció tercera: del Ple

Article 64.- El Ple: naturalesa i competències

El Ple, un òrgan col·legiat necessari del govern municipal, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores i ostenta com a pròpies les competències que li atorga l'article 22 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 52 de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i altres normes jurídiques de caràcter sectorial.

Secció quarta: de la Junta de Govern Local

Article 65.- La Junta de Govern Local: naturalesa, membres i competències.

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

L'Alcalde determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents: l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions; les atribucions que l'Alcalde o altre òrgan municipal li delegui; les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

## CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció primera: Les Comissions Informatives

Article 66.- Naturalesa Jurídica

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 67.- Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.



Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior, podria constituir-se una única comissió informativa per tractar tots els assumptes de ple sota el nom genèric de "*general*".

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

## Article 68.- Atribucions

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple.
2. El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança.
- c) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

## Article 69.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, que a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de



Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- President: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- Secretari/a: El/la de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Als efectes de la creació i composició de les Comissions informatives, cada Grup, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació durant el mandat corporatiu.

Article 70.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 71.- Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en al Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 72.- Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa i de la Comissió Especial de Comptes podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President



consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor i del Tresorer, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

## Secció segona: els Grups Polítics Municipals

### Article 73.- Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

### Article 74.- Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.

No obstant això, els Regidors o Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

### Article 75.- Constitució

Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de Portaveu titular i suplent del Grup entre tots els Regidors i Regidores que el composin, s'entendran anomenats els Regidors o Regidores designats per la majoria del grup. En el supòsits de que el grup estigui format per dos regidors i no hi hagi consens en la designació de



portaveu s'entendrà anomenat portaveu titular el primer que figuri en la llista electoral i suplent el segon.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la pressa de possessió del seu càrrec.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

## Article 76.- Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els regidors i/o regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament.

## Article 77.- Representació

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

## Article 78.- Drets

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a les despeses que la seva actuació corporativa els generi,
- b) Tenir visibilitat en la pàgina web.
- c) Rebre una còpia de l'acta de la Junta de Govern local.
- d) Participar en els mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- e) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites
- f) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament



- g) Disposar d'una infraestructura adient a les necessitats.
- h) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- i) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Els regidors i/o les regidores no adscrits/tes no gaudiran dels drets establerts als apartats a). Tindran però els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons la normativa local i aquest Reglament formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participaran en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de resta de regidors/res.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

## Article 79.- Deures

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respecte a les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

## Secció tercera: De la Comissió de Coordinació de Govern

### Article 80.- Naturalesa jurídica

De manera potestativa, si el Ple ho creu oportú, es podrà crear la Comissió de Coordinació de Govern.

La Comissió de Coordinació de Govern és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o l'alcaldesa i els membres de l'Equip de Govern; aquest no podrà coexistir quan la Junta de Govern Local actua amb caràcter deliberant.

## CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

### Secció primera: La Junta de Portaveus

### Article 81.- Naturalesa jurídica





La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Cada grup municipal, juntament amb la designació del seu portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

## Article 82.- Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

1. Les previstes expressament en el present Reglament:
2. L'assessorament a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions d'ordre del Ple municipal.
3. Assessorar a l'alcalde o alcaldessa en els casos a que es refereix l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.
4. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
5. L'estudi, informe i consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.
6. La d'aprovar declaracions institucionals de caràcter general o donar suport a declaracions/ manifestacions/ precs institucionals o corporatius d'altres ens o entitats que s'estimin d'interès rellevant.

## Article 83.- Règim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions, amb caràcter previ al ple, quan així ho decideixi l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol dels seus membres.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del Secretari/a General de l'Ajuntament, a excepció de quan aquesta adopti o doni suport a declaracions institucionals a que es fa referència l'article anterior, o quan l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació, així ho decideixi. Quan s'adoptin o es donin suport a declaracions es donarà compte d'aquests en el Ple ordinari següents als efectes del coneixement dels regidors i constància en el acta de la sessió.

En aquest darrer cas, l'acord haurà de ser adoptat amb el vot favorable de com a mínim 2 grups polítics que representin 2/3 del total de membres de la Corporació.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

## TÍTOL QUART



## FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

### CAPÍTOL I. RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

#### Article 84.- Règim Jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple.
- La Junta de Govern Local.
- Les Comissions Informatives.
- La Comissió de Coordinació de Govern.

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

#### Secció primera: El Ple

#### Article 85.- Classes de Sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a. Ordinàries.
- b. Extraordinàries.
- c. Extraordinàries de caràcter urgent.

#### Article 86.- Sessions ordinàries

El ple té sessió ordinària, com a mínim, un cop cada dos mesos i sempre que hi hagi assumptes a tractar.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries seran fixades pel ple, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

Malgrat això, l'alcalde o l'alcaldesa resta habilitat per suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu o vigília de festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'alcalde o l'alcaldesa podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.



En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

## Article 87.- Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

La relació d'assumptes no minva la facultat de l'Alcalde o Alcaldessa per determinar els punts de l'ordre del dia. Si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels/les sol·licitants de la convocatòria.

## Article 88.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

## Article 89.- Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se telemàticament a tots els membres de la Corporació

La convocatòria es notificarà amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, llevat en el cas de les sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a



aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, se'n lliurarà còpia a tots els Regidores i Regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 87 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, la Secretaria General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.



Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin sigut convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

La sessió del Ple, de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

## Article 90.- Ordre del dia de les sessions plenàries

1.- L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'Alcalde o l'Alcaldessa. Amb aquesta finalitat, el secretari o secretària general li facilitarà la relació dels expedient que, per estar totalment conclusos des del punt de vista tècnic, econòmic i jurídic-administratiu puguin presentar-se a la sessió. A la vista d'aquesta relació, l'alcalde o alcaldessa decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar en l'ordre del dia, i lliurarà la relació a la Secretaria General perquè redacti l'ordre del dia, la incorpori a la convocatòria i en faci la distribució.

2.- En fixar l'ordre del dia, només s'hi podran incloure els assumptes que hagin estat o hagin de ser dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que correspongui, amb caràcter previ a la sessió. L'alcalde o alcaldessa, per raons d'urgència degudament motivada i a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels o de les portaveus, podrà introduir en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat o hagin de ser prèviament dictaminats per la respectiva comissió informativa. En aquest cas, però, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, amb el vot favorable de la majoria absoluta.

3.- Els expedients i la documentació relativa als afers inclosos a l'ordre del dia hauran d'estar a la Secretaria General de l'Ajuntament a disposició dels integrants del plenari, per ser consultada, des del moment de la convocatòria.



4.-L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà amb caràcter general, sense perjudici per les necessàries adaptacions que requereixin els assumptes a tractar en les parts següents:

- 1.-L'aprovació del acta o actes de sessions anteriors.
- 2.- Les propostes relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.
- 3.- Dictàmens de les Comissions Informatives.
- 4.- Mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals
- 5.- Proposicions d'urgència
- 6.-. Els precis i preguntes.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no contindrà l'apartat de precis i preguntes.

Article 91.- Nomenclatura

A l'efecte del desenvolupament de les sessions, s'utilitzarà la terminologia següent:

- a) Dictamen de la Comissió Informativa o de treball:  
És la proposta d'acord adreçada al Ple, que es sotmet prèviament a dictamen de Comissió Informativa o de treball corresponent, subscripta pel president de la Comissió. La proposta d'acord constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria, aquesta aspecte és extensiu a tot els tipus de proposta d'acord..
- b) Moció de Grup Municipal, subscripta pel seu portaveu:  
És la proposta d'acord adreçada al Ple que es sotmet prèviament a dictamen de Comissió Informativa o de treball.
- c) Proposició d'urgència:  
És la proposta d'acord que es sotmet directament a coneixement del Ple, presentada per l'equip de govern o altre grup municipal i per raons d'urgència. El seu portaveu justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació fos positiu es procedirà al debat i votació de la moció.
- d) Esmena, subscripta per un grup municipal, pel seu portaveu o pel regidor/a que hagués presentat el seu vot particular al si d'una Comissió informativa. Les esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació.
- e) Prec, és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar precis tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precis poden ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.
- f) Pregunta, és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern.

Article 92.- Lloc de celebració de les sessions del Ple



Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos de força major, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

## Article 93.- Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, que així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

## Article 94.- Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixi, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.



En ambdós casos, la Secretaria General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

## Article 95.- Desenvolupament de las sessions plenàries

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió i el seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

De cada punt de l'ordre es donarà lectura pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, del text de la part dispositiva de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de la part expositiva o d'altres documents de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrit, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde o Alcaldessa en el seu cas, de les esmenes que s'hagin presentat, o donarà la paraula al Regidor delegat a qui correspongui exposar l'assumpte o al Grup Municipal o Regidor que hagi presentat la moció. Finalitzada l'exposició l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els grups, els quals la exerciran a través dels seus portaveus o Regidors que aquests designin.

L'Alcaldia, prèvia petició, podrà atorgar un segon torn d'intervencions als Regidors que ho hagin fet en un primer torn.

Si algun Regidor es considera al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcaldia que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

Les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.

Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i finalment, els Regidors i Regidores no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules.

Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proponent.





Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn.

Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.

Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, tancarà el debat.

La durada de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 4 minuts, i les del segon, de 2 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions. No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, respecte del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten. Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors i Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

## Article 96.- Crida a la qüestió i a l'ordre

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre a la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.



- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre. (A aquests efectes els dissabtes tindran la naturalesa de dia inhàbils).

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

## Article 97.- Votació

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte el sotmetrà a votació dels membres de la Corporació presents.

El vot dels membres de la Corporació es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà l'acordat.

## Article 98.- Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:



# Ajuntament de Sils

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "a favor", "en contra" o "abstenció".
3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor/a no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

## Article 99.- Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents. S'entén que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que es determinen a l'article 47.2 de la LRBRL o normativa que el substitueixi. S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica del règim electoral general, no quedessin més possibles candidats/tes o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

## Article 100.- Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, se sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en què es varen iniciar.

Si, en compliment del principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.



Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions dels regidors o les regidores i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans o per qualsevol altre motiu.

## Article 101.- Distribucions d'escons

Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors o les regidores ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb els portaveus dels grups polítics municipals.

Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'alcalde o l'alcaldesa hauran de tenir en compte els aspectes següents:

1. L'alcalde o l'alcaldesa i dos/dues tinentes o tinentes d'Alcaldia ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el/la primer/a tinent/a d'Alcaldia, a l'esquerra de l'alcalde o l'alcaldesa, i l'altre/a, a la dreta del/de la secretari/tària municipal, que seurà a la dreta de l'alcalde o l'alcaldesa. No obstant això, a petició de l'alcalde o l'alcaldesa, es podrà disposar una distribució diferent de la mesa presidencial.
2. Els altres regidors o regidores hauran d'ocupar els escons en el Saló de Sessions de manera que estiguin units al seu grup, exceptuant raons d'impossibilitat.
3. Per determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada grup.

## Article 102.- Presentació de proposicions i mocions

En els apartats finals de l'ordre del dia, es debatran totes les proposicions i mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal

La presentació de proposicions i mocions per part dels Grups Polítics Municipals, es subjectarà a les regles següents:

- Quan una proposició i/o moció sigui votada pel Ple, no es podrà presentar una nova sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies proposicions i/o mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les proposicions i mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial que hauran de comptar amb la conformitat del grup proponent.
- No es podran presentar més de tres mocions per grup en cada sessió.



## Article 103.- Preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els grups polítics municipals i/o els regidors i les regidores no adscrits/tes podran efectuar precs i preguntes.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en què l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al grup o regidor o regidora, inclosos/ses els/les no adscrits/tes, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, cas en què hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del/de la destinatari/tària, que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

## Article 104.- Actes

De cada sessió el secretari n'estendrà acta, on haurà de constar:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local on se celebra.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del president o la presidenta, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que faltin sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
- f) Assistència del/de la secretari/tària, o de qui legalment el/la substitueixi, i presència del funcionari/nària responsable de la Intervenció, quan concorri la circumstància.
- g) Assumptes que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- h) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els/les interessats/ades.
- i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
- j) Hora en què el president aixequi la sessió.

De no celebrar sessió per manca d'assistents o un altre motiu, el/la secretari/tària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms dels/de les concurrents i dels/de les que hagin excusat la seva assistència.



L'acta, un cop aprovada pel Ple, es transcriurà en el Llibre d'Actes, i s'autoritzarà amb les signatures de l'alcalde o l'alcaldesa o del/de la president/a i del/de la secretari/tària.

Les actes s'han de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sils. En aquesta publicació, s'han de tenir en compte els principis i les garanties que estableix la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat. A aquests efectes, s'hi poden incloure dades de caràcter personal sense comptar amb el consentiment de la persona interessada, si es tracta de dades referents a actes debatuts al Ple de la Corporació o a disposicions objecte de publicació en el butlletí oficial corresponent. En la resta de supòsits, sens perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si es compta amb el consentiment de la persona interessada, o les dades no es poden, en cap cas, vincular amb la persona interessada mateixa.

Quan es disposi dels mitjans tècnics adequats, les sessions de ple seran enregistrades en vídeo-acta certificades pel secretari/a general de l'ajuntament; cosa que farà innecessària que l'acta estesa pel secretari, contingui els elements que determini l'apartat g) d'aquest article.

Secció segona: La Junta de Govern Local

Article 105.- Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple i deliberants, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

No obstant quan tractin assumptes delegats pel Ple, aquests apartats seran d'oberts al públic, a la convocatòria s'indicarà aquesta circumstància.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter quinzenal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el període de vacances no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa setmana de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions deliberants, extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 106.- Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà per via telemàtica els membres de la Junta de Govern Local, com a mínim amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.



La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior per al Ple, amb les especialitats següents:

- No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les comissions informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple, cas en què serà preceptiu. No obstant, en casos d'urgència, es podran adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per les comissions informatives, però en aquests casos se n'haurà de donar compte a la Comissió Informativa en la primera sessió que celebri.
- No se n'haurà de donar compte, amb caràcter previ, als portaveus dels grups polítics municipals.
- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precs i preguntes.
- Podrà existir un punt, d'informació general.

## Article 107.- Desenvolupament de la sessió

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

## Article 108.- Acords d'urgència

L'alcalde o qualsevol membre de la Junta de Govern podrà proposar l'adopció d'acords que no figuren a l'ordre del dia per raó d'urgència, prèvia apreciació d'aquesta.

La urgència serà apreciada per la pròpia Junta, prèviament i per majoria absoluta.

### *Secció tercera: Les Comissions Informatives*

## Article 109.- Les Comissions Informatives

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter bimensual, en els dies i hores que estableixi el seu President o Presidenta.



També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

Les convocatòries es realitzaran per via telemàtica amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, encara que hi podran assistir, amb veu però sense vot, els regidors que no en formin part i els tècnics municipals requerits a efectes d'informar sobre els assumptes de debat; excepcionalment podran assistir-hi tècnics representants d'entitats o persones especialment qualificades que el president consideri convenient.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència d'un terç del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, mitja hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President o Presidenta.

El vot donat per un Regidor en la Comissió informativa no vincula el vot a emetre en la sessió del ple sobre el mateix assumpte.

Les Comissions informatives no podran prendre, en cap cas, resolucions executives.

## Article 110.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions.

## *Secció quarta: La Comissió de Coordinació de Govern*

### Article 111.- Règim de funcionament





La Comissió de Coordinació de Govern celebrarà dues sessions ordinàries amb caràcter mensual. També podrà celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'alcalde o l'alcaldesa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels membres, sempre que representin, com a mínim, una quarta part dels membres de la Corporació.

Les sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents de la Comissió de Coordinació de Govern seran convocades per l'alcalde o l'alcaldesa, a través de mitjans electrònics, i no precisarà de cap altra formalitat.

Les consideracions de la Comissió de Coordinació de Govern no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Comissió de Coordinació de Govern no serà preceptiu aixecar acta. L'Alcaldia o qui ostenti la presidència, deixarà constància dels membres que assisteixin a la sessió.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Comissió de Coordinació de Govern, el personal de la Corporació que l'alcalde o l'alcaldesa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

## *Secció cinquena: Disposicions comunes*

### Article 112.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, si s'escau, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
- b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat
- h) Acords adoptats.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial.

### Article 113.- Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/per la secretari/tària, o funcionari/nària que legalment el/la substitueixi, amb el vistiplau



de l'alcalde o l'alcaldesa, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la Junta de Govern Local són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, i tindran la rúbrica de l'alcalde o l'alcaldesa i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel/per la secretari/tària, que s'estendrà en el primer full, amb indicació del nombre de folis de què consta el llibre i la data en què s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les comissions informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, s'estendran en folis de paper oficial de la Corporació, correlativament numerades i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels fulls, del president o de la presidenta, i s'enquadernaran periòdicament amb una diligència d'obertura en el primer full i una diligència de tancament en l'últim.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la redacció definitiva.

#### Article 114.- Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local quedaran sota la custòdia del/de la secretari/tària i no podran sortir de la seva oficina sota cap pretext.

Malgrat això, periòdicament podran lliurar-se a l'arxiver/a municipal perquè els custodiï, moment a partir del qual serà responsable de donar compliment a l'anterior.

#### Article 115.- Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels Regidors o Regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibres d'actes.

#### Article 116.- Certificacions i testimonis

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/la Secretari/a General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldesa.



També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

## CAPÍTOL II. CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

### Article 117.- Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula d'acord amb el que preveu l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per les normes següents:

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
- b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponentes, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
- d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.
- e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.
- f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.



Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 118.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigida en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.



La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul.

## TÍTOL CINQUÈ

### DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### Article 119.- Criteris d'actuació

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans i ciutadanes la més àmplia informació sobre la seva activitat, les obres i els serveis.
2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns i les veïnes en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
3. Acostar la gestió municipal als ciutadans i les ciutadanes i garantir l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la vila.
4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Sils.
5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís i la implicació ciutadana entorn de la gestió municipal.



## Article 120.- Mitjans d'informació i comunicació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i les veïnes i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans i ciutadanes a través dels mitjans següents:

1. El Ple municipal.
2. El Butlletí d'Informació Municipal.
3. La web de l'Ajuntament i les xarxes socials.
4. L'organització d'actes públics.
5. L'edició de cartells i bans.
6. Els contactes directes i per escrit o via e-mail.
7. L'ús i el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació.
8. La convocatòria de processos de participació ciutadana en la determinació dels projectes de municipi de rellevant importància.
9. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
11. La difusió dels plens per vídeo a la pàgina web i xarxes socials.
12. Donar una especial publicitat, a través per la pàgina web municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
13. Exposar al Tauler d'anuncis les actes de les sessions del Ple, les corresponents convocatòries i i les ordres del dia.
14. Anunciar al Tauler d'anuncis l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.
15. Portal de transparència amb el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública de contractes, pressupostos, comptes municipals, etc. o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.
16. Publicació en la pàgina web de les actes de Ple i, en extracte, els acords de Junta de govern local.
17. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

## *Secció Primera: La participació individual*

### Article 121.- Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans i les ciutadanes de Sils, els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
2. A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o l'alcaldesa, i dels regidors o les regidores delegats/ades, per sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i la documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
6. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la llei.
7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.



8. Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
9. Els drets i les garanties que, en la qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 58/2003, de 17 desembre, general tributària.
10. A escollir la llengua cooficial de relació amb l'Ajuntament.
11. Qualsevol altre dret reconegut per l'ordenament jurídic.

## Article 122.- Participació ciutadana en el Ple municipal

1. Totes les persones i les associacions i grups estables que es troben degudament inscrites al Registre Municipal tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari.
2. Un cop finalitzats tots els punts de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple Municipal, les persones o associacions i grups estables podran intervenir d'acord amb les prescripcions següents:
  - a. L'assumpte objecte de la intervenció haurà de ser d'interès local.
  - b. La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per instància al Registre general, amb una antelació mínima de 7 dies naturals previs a la realització de la sessió, on figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula i el motiu de la intervenció.
  - c. L'alcalde podrà denegar la intervenció, de forma motivada.
  - d. La persona, entitat o grup estable sol·licitant disposarà d'un màxim de 3 minuts per fer la seva intervenció i podrà ser contestat per l'Alcalde o Alcaldessa o regidors i regidores dels diferents grups municipals.
  - e. S'admetrà un màxim d'una sol·licitud d'intervenció per cada persona o grup estable en cada sessió de Ple i amb un màxim de 6 preguntes.
  - f. El nombre màxim de sol·licituds no podrà excedir de 6 per cada sessió de ple.
  - g. En el supòsit que més d'una pregunta sigui d'una mateixa temàtica es podrà agrupar.
  - h. No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència o que ja s'hagin presentat en un altre sessió en període anterior a sis mesos.

## Article 123.- Informació als ciutadans i les ciutadanes

A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans i les ciutadanes l'accés directe, que podrà ser telemàtic, als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia; als llibres d'actes i resolucions dels seus organismes autònoms i entitats públiques empresarials; als reglaments; les ordenances; les normes municipals; i els plans urbanístics, els instruments que els executin i els convenis urbanístics.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, hauran de tenir la condició d'interessats quan afectin procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en la resta de supòsits, segons el previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre.



El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició per escrit d'aquestes, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

## *Secció Segona: La participació col·lectiva*

### Article 124.- Drets de les entitats ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

- 1.- A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
- 2.- A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.
- 3.- A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès
- 4.- A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- 5.- A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o l'alcaldesa i dels regidors i les regidores delegats/ades, sobre assumptes de competència municipal.
- 6.- A rebre el Butlletí d'Informació Municipal, i qualsevol altra publicació d'edició municipal que afecti l'àmbit d'actuació de l'entitat.
- 7.- Els altres drets reconeguts per aquest Reglament a favor dels ciutadans i les ciutadanes, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

### Article 125.- Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del departament municipal corresponent.

### Article 126.- Utilització de mitjans públics

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes quedarà condicionat a les disponibilitats municipals, i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre ells.

Amb caràcter general, per la utilització d'aquests mitjans, l'entitat haurà d'estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats.

### Article 127.- El Registre Municipal d'Entitats





El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre i la naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per gaudir dels drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Aquest registre estarà sota la custòdia del secretari/ària general.

## Article 128.- Inscripció

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes del municipi i tinguin el domicili al municipi de Sils.

No obstant l'anterior, també s'hi podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes.

Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

- 1.- Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
- 2.- Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
- 3.- Domicili social de l'entitat.
- 4.- Nombre de socis, amb especificació del nombre de residents a Sils.
- 5.- Número d'Identificació Fiscal.
- 6.- Pressupost anual de l'entitat.
- 7.- Programa anual d'activitats de l'entitat.
- 8.- Certificat d'inscripció en la Generalitat de Catalunya.

Dintre dels 30 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual s'hi considerarà donada d'alta a tots els efectes.

Si no es notifica la inscripció dins de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure que complementés la sol·licitud.

Quan l'entitat o l'associació sol·licitant no hagués obtingut la inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis



mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si aporta la documentació acreditativa d'haver obtingut la inscripció en l'altre Registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

Els partits polítics, coalicions o entitats afins, no podran ésser objecte d'inscripció.

## Article 129.- Actualització de dades

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a comunicar a l'Ajuntament les modificacions produïdes en les dades registrals, i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació facultarà l'Ajuntament per a, prèvia audiència a l'entitat, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.

## *Secció Tercera: Implicació ciutadana en la presa de decisions*

### Article 130.- La iniciativa popular

130.1 És la intervenció ciutadana dirigida a promoure determinada actuació de l'ajuntament. Les matèries objecte de la iniciativa han de ser de competència municipal, declarant-se inadmissibles les que no reuneixin aquest requisit. No poden ser objecte d'iniciativa les matèries relacionades amb:

- a) Vulneració dels drets humans o dels drets fonamentals,
- b) Matèries tributàries.

130.2 Poden ser de diferents tipus:

- a) Proposta de procés de debat públic o fòrum ciutadà.
- b) Proposició de punts a tractar en l'ordre del dia dels Plens.
- c) Demanda d'actuació concreta.
- d) Proposició normativa.
- e) Sol·licitud de consulta popular.

130.3 Les iniciatives s'han de limitar a un dels tipus indicats a l'apartat anterior, llevat de la proposició normativa de l'apartat d) que pot contenir també la petició de consulta popular de l'apartat e). La Comissió Promotora ha de fer constar, de manera clara, en el plec de recollida de signatures que la signatura també comporta la petició de consulta popular, indicant literalment el text de la pregunta a sotmetre a votació popular.

### Article 131.- Subjectes legitimats i forma d'exercici

131.1 Poden ser promotores de les iniciatives indicades a l'article anterior les persones majors d'edat inscrites al padró municipal de Sils amb les limitacions següents:

- a) No ésser membres electes de corporacions locals.
- b) No ésser diputats al Parlament de Catalunya.
- c) No ésser membres de les Corts Generals.
- d) No ésser membres del Parlament Europeu.



- e) No haver estat membres de cap llista electoral a les darreres eleccions municipals.
- f) No formar part de cap òrgan de direcció de partits polítics.
- g) No incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació vigent estableix per als càrrecs electes i alts càrrecs a les institucions catalanes.

131.2 També poden ser promotores les associacions no lucratives, organitzacions empresarials, sindicats i col·legis professionals que tinguin el seu àmbit d'actuació de Sils i així ho decideixi el seu òrgan directiu.

131.3 Aquest dret s'exerceix mitjançant la presentació de signatures, recollides amb els requisits i el procediment indicats en aquest Reglament, essent d'aplicació subsidiària la llei 1/2006, de 16 de febrer, de la iniciativa legislativa popular i la llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

131.4 Poden ser signatàries les persones majors de setze anys empadronades a Sils.

## Article 132.- Nombre mínim de signatures

132.1 Per a la presentació de la iniciativa indicada a l'apartat a de l'article 130.2 són necessàries signatures acreditades d'un mínim del 4% de persones legitimades.

132.2 Per a la dels apartats b i c de l'article 130.2 són necessàries signatures acreditades d'un mínim del 8% de persones legitimades.

132.3 Per a la dels apartats d i e de l'article 130.2 són necessàries signatures acreditades del 10% de persones legitimades.

## Article 133.- Comissió promotora

133.1 La Comissió Promotora de la iniciativa ha d'ésser formada, com a mínim, per una organització de les indicades a l'article 131.2 o per un mínim de tres persones, que han de complir les condicions de l'article 131.1.

133.2 La Comissió Promotora assumeix la representació de les persones signants als efectes derivats de la iniciativa presentada i els seus membres, o persones per ells designades, tindran la consideració de fedataris públics pel que fa a l'autenticitat de les signatures, incorrent en les responsabilitats legals en cas de falsedat.

133.3 Els serveis tècnics i administratius municipals han de facilitar l'assessorament necessari, a petició de la Comissió Promotora, per a la millor elaboració de la proposta.

## Article 134.- Sol·licitud d'admissió a tràmit

134.1 La sol·licitud de la iniciativa s'ha de dirigir a l'alcalde o alcaldessa, mitjançant escrit presentat al registre indicant clarament el contingut concret de la proposta i



les persones que formen part de la Comissió Promotora i llurs dades personals. En el cas de persones jurídiques, cal adjuntar la certificació de l'acord de l'òrgan de govern.

134.2 En un termini no superior a vint dies, l'ajuntament ha de comunicar al primer signant de la iniciativa si es pot admetre a tràmit, indicant quina és la persona de referència que l'ajuntament posa a la seva disposició per resoldre els dubtes que puguin sorgir. Les úniques causes d'inadmissió són que la matèria proposada no sigui competència de l'ens local, que les persones proposants no reuneixin els requisits d'aquest Reglament o que hagi estat rebutjat el seu objecte en dues ocasions durant el mandat municipal.

134.3 Contra la resolució d'inadmissió es pot presentar reclamació davant la Comitè de Garanties del Reglament o emprar els recursos administratius i jurisdiccionals establerts a la legislació administrativa.

## Article 135.- Recollida de signatures

135.1 Admesa a tràmit la iniciativa s'han de recollir les signatures mitjançant els plecs que han de contenir el text íntegre de la proposta i, en un espai ben delimitat del plec, al costat de la signatura, el nom, cognoms, domicili i número de document nacional d'identitat o número d'identificació d'estrangers de la persona signant.

135.2 Els serveis municipals han de validar, prèviament, els plecs de signatures que han de ser presentats a tal efecte per la Comissió Promotora. La validació es fa mitjançant l'estampació del segell corresponent en un termini màxim de 10 dies des de la seva presentació. No es pot admetre cap signatura que no estigui recollida en els plecs validats d'aquesta manera.

135.3 El termini màxim per a la seva recollida és de 90 dies a comptar a partir del dia següent al de la data de lliurament per part de l'ajuntament dels plecs degudament validats.

135.4 L'Ajuntament facilitarà espais adients per la recollida de signatures.

## Article 136.- Acreditació de la inscripció al Padró municipal

Un cop recollit el nombre mínim de signatures es lliuren al registre municipal per a la comprovació de la seva inscripció al padró municipal, per part de la Secretaria de l'ajuntament, en un termini màxim de 45 dies, certificat declarant vàlides aquelles que reuneixin els requisits d'aquest reglament.

## Article 137.- Efectes de la recollida suficient de signatures

137.1 Quan queda acreditat que la iniciativa ha recollit suficient nombre de signatures,

a) Si es tracta de l'apartat a) de l'article 130.2, l'alcalde o alcaldessa ha de promoure el debat públic o convocar el fòrum ciutadà sobre la matèria proposada, segons quina sigui la petició concreta de la iniciativa, llevat, en aquest últim supòsit, que decideixi realitzar un procés de debat públic, l'acord de convocatòria del qual s'ha de realitzar en un termini màxim de 30 dies.



b) Si es tracta de l'apartat b) de l'article 130.2, l'alcalde o alcaldessa ha d'ordenar la inclusió en l'ordre del punt proposat al Ple ordinari que es convoqui a partir del desè dia des de l'acreditació de les signatures.

c) Si es tracta de l'apartat c) de l'article 130.2, l'alcalde o alcaldessa ha de sotmetre a debat i aprovació o rebuig de l'òrgan competent el tema proposat. Si es tracta d'una matèria competència del Ple, cal seguir la tramitació regulada al Reglament Orgànic Municipal per a la seva discussió.

d) Si es tracta de l'apartat d) de l'article 130.2, l'alcalde o alcaldessa ha d'ordenar la tramitació de la proposició normativa d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal, de manera que en un termini màxim de tres mesos es pugui sotmetre a la consideració del Ple.

e) Si es tracta de l'apartat e) de l'article 130.2, l'alcalde o alcaldessa ha de sotmetre a debat i votació del Ple la proposta presentada que ha d'ésser acordada per majoria absoluta. Si es proposa una consulta per via de referèndum, s'ha de complir la regulació de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum i la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

137.2 Quan les iniciatives es refereixen a matèries que han de ser objecte d'acord del Ple, un membre de la Comissió Promotora té dret a explicar la proposta en la Comissió Informativa corresponent així com en la sessió del Ple municipal convocada per aprovar-la.

137.3 En les iniciatives per promoure normatives municipals de l'apartat d) de l'article 130.2, la Comissió Promotora pot retirar la seva proposta abans de la seva votació al Ple, si considera que el contingut final del text proposat ha estat modificat substancialment durant la seva tramitació.

## Article 138.- Comissió de Seguiment i Control de la Consulta

138.1 És l'òrgan responsable de vetllar per la claredat, transparència i eficàcia del procés de consulta. L'acord de convocatòria ha de preveure la seva constitució i ha d'incorporar persones responsables de l'ajuntament i representants d'organitzacions socials interessades.

138.2 Estarà format per un nombre senar de persones amb un mínim de cinc. El nombre de membres de l'ajuntament no pot ser superior a la meitat més u del total de membres de la Comissió.

138.3 En el moment de la convocatòria s'ha d'obrir un termini, no superior a 30 dies, en el que les organitzacions socials interessades han de manifestar la seva voluntat de formar part del procés de consulta. Pot tenir la condició d'interessada qualsevol organització social inscrita en el registre municipal d'entitats, l'objecte social de la qual tingui relació o es vegi afectada per l'actuació pública o matèria sotmesa a consulta i així ho acordi el seu òrgan de govern.

138.4 Si el nombre d'organitzacions interessades és tan elevat que pot dificultar la desitjable agilitat de la Comissió, s'ha de fer un sorteig per escollir un nombre proporcional entre totes les que hagin manifestat la seva voluntat de formar-ne part.



138.5 Les decisions preses per la Comissió de Seguiment i Control de la Consulta vinculen a l'òrgan convocant de la consulta qui, en cas de desacord, ha de fonamentar expressament la seva postura.

## DISPOSICIONS

### Disposició addicional

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació de la Generalitat, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o la modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el BOP de Girona, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa."

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos contats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

I tot això sense perjudici de que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcalde president,

Martí Nogué Selva.

Sils, 7 de juny de 2016.