



Ajuntament de Sils

E D I C T E

Reglament Orgànic Municipal (ROM) de Sils

PG B 2015 /588 General 2015/1019

El Ple de l'Ajuntament de Sils, en sessió de data 23 de juliol de 2015, va aprovar les *Normes provisionals del règim de sessions del ple municipal*.

Es publica l'acord esmentat, juntament amb el text íntegre de les Normes aprovades, a la web i en el tauler d'edictes de la corporació.

NORMES PROVISIONALS SOBRE EL RÈGIM DE SESSIONS DEL PLE MUNICIPAL

Classes de sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- Ordinàries
- Extraordinàries
- Extraordinàries de caràcter urgent

Sessions ordinàries:

El ple té sessió ordinària, com a mínim, un cop cada dos mesos i sempre que hi hagi assumptes a tractar, excepte períodes de vacances i causes justificades.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Sessions extraordinàries:

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors i Regidores que la promouguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

La relació d'assumptes no minva la facultat de l'Alcalde o Alcaldessa per determinar els punts de l'ordre del dia.

Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continui la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se telemàticament a tots els membres de la Corporació

La convocatòria es notificarà amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, llevat en el cas de les sessions extraordinàries de caràcter urgent (Article 462A de la Llei 7/85 RBRL).

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, se'n lliurarà còpia a tots els Regidores i Regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalsats a l'article 84 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, la Secretaria General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinentes o Tinentes d'Alcaldia que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin sigut convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran exempts d'ambdós tràmits.

La sessió del Ple, de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Ordre del dia de les sessions plenàries

1.- L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'Alcalde o l'Alcaldessa. Amb aquesta finalitat, el secretari o secretària general li facilitarà la relació dels expedient que, per estar totalment conclosos des del punt de vista tècnic, econòmic i jurídic-administratiu puguin presentar-se a la sessió. A la vista d'aquesta relació, l'alcalde o alcaldessa decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar en l'ordre del dia, i lliurarà la relació a la Secretaria General perquè redacti l'ordre del dia, la incorpori a la convocatòria i en faci la distribució.

2.- En fixar l'ordre del dia, només s'hi podran incloure els assumptes que hagin estat o hagin de ser dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que correspongui, amb caràcter previ a la sessió. L'alcalde o l'alcaldessa, per raons d'urgència degudament motivada i a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels o de les portaveus, podrà introduir en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat o hagin de ser prèviament dictaminats per la respectiva comissió informativa. En aquest cas, però, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, amb el vot favorable de la majoria absoluta.

3.- Els expedients i la documentació relativa als afers inclosos a l'ordre del dia hauran d'estar a la Secretaria General de l'Ajuntament a disposició dels integrants del plenari, per ser consultada, des del moment de la convocatòria.

4.-L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà amb caràcter general, sense perjudici per les necessàries adaptacions que requereixin els assumptes a tractar en les parts següents:

1.-L'aprovació del acta o actes de sessions anteriors.

2.- Les propostes relatives a la ratificació o pressa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.

- 3.- Dictàmens de les Comissions Informatives.
- 4.- Mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals
- 5.- Proposicions d'urgència
- 6.-. Els precs i preguntes.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no contindrà l'apartat de precs i preguntes.

Nomenclatura

A l'efecte del desenvolupament de les sessions, s'utilitzarà la terminologia següent:

- a) Dictamen de la Comissió Informativa o de treball:
És la proposta d'acord adreçada al Ple, que es sotmet prèviament a dictamen de Comissió Informativa o de treball corresponent, subscripta pel president de la Comissió. La proposta d'acord constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria, aquesta aspecte és extensiu a tot els tipus de proposta d'acord.
- b) Moció de Grup Municipal, subscripta pel seu portaveu:
És la proposta d'acord adreçada al Ple que es sotmet prèviament a dictamen de Comissió Informativa o de treball.
- c) Proposició d'urgència:
És la proposta d'acord que es sotmet directament a coneixement del Ple, presentada per l'equip de govern o altre grup municipal i per raons d'urgència. El seu portaveu justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació fos positiu es procedirà al debat i votació de la moció.
- d) Esmena, subscripta per un grup municipal, pel seu portaveu o pel regidor/a que hagués presentat el seu vot particular al si d'una Comissió informativa. Les esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació.
- e) Prec, és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar precs tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precs poden ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.
- f) Pregunta, és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern.

Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos de força major, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació .

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a

la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, que així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixi, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, la Secretaria General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Desenvolupament de las sessions plenàries

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió i el seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

De cada punt de l'ordre es donarà lectura pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, del text de la part dispositiva de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de la part expositiva o d'altres documents de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrit, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde o Alcaldessa en el seu cas, de les esmenes que s'hagin presentat, o donarà la paraula al Regidor delegat a qui correspongui exposar l'assumpte o al Grup Municipal o

Regidor que hagi presentat la moció. Finalitzada l'exposició l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els grups, els quals la exerciran a través dels seus portaveus o Regidors que aquests designin.

L'Alcaldia, prèvia petició, podrà atorgar un segon torn d'intervencions als Regidors que ho hagin fet en un primer torn.

Si algun Regidor es considera al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcaldia que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

Les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

- a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.
- b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i finalment, els Regidors i Regidores no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules.
- c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proposant.
- d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn.
- e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.
- f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, tancarà el debat.

La durada de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 4 minuts, i les del segon, de 2 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions. No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, respecte del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten. Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors i Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Dret d'intervenció dels ciutadans i ciutadanes en les sessions

1. Totes les persones i les associacions i grups estables que es troben degudament inscrites al Registre Municipal tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari.
2. Un cop finalitzats tots els punts de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple Municipal, les persones o associacions i grups estables podran intervenir d'acord amb les prescripcions següents:
 - a. L'assumpte objecte de la intervenció haurà de ser d'interès local.
 - b. La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per instància al Registre general, amb una antelació mínima de 7 dies naturals previs a la realització de la sessió, on figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula i el motiu de la intervenció.
 - c. L'alcalde podrà denegar la intervenció, de forma motivada.

- d. La persona, entitat o grup estable sol·licitant disposarà d'un màxim de 3 minuts per fer la seva intervenció i podrà ser contestat per l'Alcalde o Alcaldessa o regidors i regidores dels diferents grups municipals.
- e. S'admetrà un màxim d'una sol·licitud d'intervenció per cada persona o grup estable en cada sessió de Ple i amb un màxim de 6 preguntes.
En el supòsit que més d'una pregunta sigui d'una mateixa temàtica es podrà agrupar.
- f. No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència o que ja s'hagin presentat en un altre sessió en període anterior a sis mesos.

Crida a la qüestió i a l'ordre

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquestes normes per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre (Article 95 del R.D.2568/86).

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre. (A aquests efectes els dissabtes tindran la naturalesa de dia inhàbils).

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Votació

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte el sotmetrà a votació dels membres de la Corporació presents.

El vot dels membres de la Corporació es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentin del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclou la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà l'acordat.

Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "a favor", "en contra" o "abstenció".
3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor/a no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

Presentació de proposicions i mocions

En els apartats finals de l'ordre del dia, es debatran totes les proposicions i mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal

La presentació de proposicions i mocions per part dels Grups Polítics Municipals, es subjectarà a les regles següents:

- Quan una proposició i/o moció sigui votada pel Ple, no es podrà presentar una nova sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies proposicions i/o mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al

Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.

- La votació de les proposicions i mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial que hauran de comptar amb la conformitat del grup proponent.

Precs i Preguntes

En el punt corresponent als precis i preguntes de la part de control del Ple, els grups polítics municipals i/o Regidores o Regidores no adscrits, podran efectuar precis i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza en aquestes normes.

Els grups polítics municipals i regidores o Regidores no adscrits podran formular en cada sessió un màxim de 4 intervencions en total (entre precis i preguntes) per grup, amb un termini màxim d'exposició de 6 minuts.

Els precis i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment a la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte, o es contestaran a la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció dels supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al grup o regidor/regidora, inclosos els no adscrits, que la ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 5 dies d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment a la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment a la sessió següent.

No es podran formular precis que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

L'alcalde president,

Martí Nogué Selva.

Sils, 30 de juliol de 2015.