



E D I C T E

Anunci de l'Ajuntament de Sils, mitjançant el qual es fa pública la convocatòria d'una plaça d'educador/a per a la llar d'Infants en règim de personal laboral i les Bases que han de regir el procés de selecció, aprovades per la Junta de Govern Local de data 2 d'octubre de 2017.

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A PER LA LLAR D'INFANTS, PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Primera.- *Objecte de la convocatòria.*

L'objecte de la convocatòria és la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició lliure d'una plaça d'educador/a per la Llar d'Infants La Quitxalla, sotmesa al règim laboral i dotada amb un sou anual corresponent per assimilació al grup C1.

Segona.- *Condicions dels/de les aspirants.*

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) a) Tenir la nacionalitat espanyola o, en el cas d'accés a places de personal funcionari, la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya pel qual els sigui aplicable la lliure circulació dels/de les treballadors/res. Amb excepció d'aquells que directa o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'estat o de les administracions públiques.

També tindran accés a l'ocupació pública, en el cas de places de personal funcionari, el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/es com dels/de les nacions dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.


En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Tenir complerts els 18 anys d'edat.

c) Estar en possessió del Títol de Tècnic Especialista en Educació Infantil o Jardí d'Infància o equivalent o títol superior de la mateixa especialitat.

Signatura 1 de 1		
Martí Nogué Selva	04/10/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	128de543ad90407e8b88fb0de24551e7001	Data document: 04/10/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





d) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat/da del servei de l'administració mitjançant expedient disciplinari.

e) No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat/da en rebel·lia. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació.

f) No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions.

g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat o incapacitat, segons l'article 145 del RDL 781/86, de 18 d'abril i altres disposicions posteriors aplicables.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la instància per prendre part en el concurs oposició.

Tercera.- Sol·licituds

Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia de la corporació i es presentaran al registre general dins del termini de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'últim anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpies del DNI i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs amb l'especificació que si es tracta de períodes de temps determinats ha de venir expressats el dia inicial i final de cada període.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25,00 euros, i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Quarta.- Llista de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses.

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i al web, havent-hi deu dies perquè les persones que hagin estat declarades excloses esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Signatura 1 de 1		
Martí Nogué Selva	04/10/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	128de543ad90407e8b88fb0de24551e7001	Data document: 04/10/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El secretari de la corporació o persona en qui delegui.

Vocals: Un funcionari d'habilitació estatal pertanyents a una altra administració.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un tècnic de la corporació.

Un tècnic extern designat per la corporació

Secretari: Un funcionari de la corporació.

Es designarà un suplent per a cada membre titular.

La designació del tribunal es farà pública, com a mínim, 15 dies abans de les proves.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Als efectes previstos en el al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Sisena.- Començament i desenvolupament de les proves selectives.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà proposar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat/da, la seva expulsió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades.

Setena.- Fase d'Oposició

Els exercicis de la fase d'oposició que tindran caràcter obligatori i eliminatori, seran els següents:

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	04/10/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	128de543ad90407e8b88fb0de24551e7001	Data document: 04/10/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





Primer exercici.- Coneixements de la llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin el certificat de nivell de suficiència de català (C) de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent, hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell. Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic on es faci constar que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En aquest exercici la qualificació serà d'apta o no apta.

Segon exercici.- Teòric

Consistirà en desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 90 minuts, dos temes relacionats amb el temari que figura a l'annex que serà assenyalat pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici. Les persones aspirants tindran àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

Es valoraran especialment en aquest exercici els coneixements sobre els temes proposats, el nivell de formació general i la facilitat de redacció

Tercer exercici.- Pràctic.

Consisteix en realitzar un exercici de caràcter pràctic en un període màxim de 50 minuts relacionat amb el contingut del temari de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Quart exercici.- Psicotècnic

Realització de proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiograma caracterològic) s'adequa al lloc de treball. Aquestes proves es podran completar amb una entrevista, a criteri del Tribunal o tècnics que l'examinin.


Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Vuitena.- Fase de concurs.

Després de la fase d'oposició, el tribunal valorarà els mèrits al·legats pels per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

Signatura 1 de 1		
Martí Nogué Selva	04/10/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	128de543ad90407e8b88fb0de24551e7001	Data document: 04/10/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





a) Per serveis efectius prestats en plaça o lloc de treball similar: Fins a un màxim de 3 punts.

- A l'administració local: 0'50 punt per any.
- A altres administracions públiques: 0'30 punts per any.
- A l'empresa privada: 0,20 punts per any.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats i l'empresa privada certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant acompanyat dels contractes laborals o nomenaments corresponents. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.

b) Titulacions acadèmiques: fins a un màxim de 1,50 punts.

- Altres diplomatures, llicenciatures o graus: 0,75 punts.
- Grau en Educació Infantil o altres títols equivalents: 1,50 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Cursos, jornades o seminaris relacionats amb les tasques de la plaça a cobrir organitzats per entitats oficials: fins a un màxim de 1 punts.

Amb aprofitament:

Per cursos de durada fins a 20 hores: 0,20 punts per curs
De durada entre 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs
De durada entre 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs
De durada superior a 100 hores: 1,00 punts per curs

Sense aprofitament:

Per cursos de durada fins a 20 hores: 0,10 punts per curs
De durada entre 21 a 40 hores: 0,20 punts per curs
De durada entre 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs
De durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada, es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana: Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català C de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0'50 punts.

No es comptabilitzarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat i que no tingui relació directa amb el lloc de treball..

Signatura 1 de 1		
Martí Nogué Selva	04/10/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	128de543ad90407e8b88fb0de24551e7001	Data document: 04/10/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





La valoració dels mèrits en tot cas no poden superar un terç del valor total del punts en el total de les proves.

Novena.- Sistema de qualificació.

Donat que el sistema selectiu és el de concurs oposició, la puntuació definitiva s'obtindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició, la puntuació obtinguda en la fase de concurs segons els mèrits al·legats i provats d'acord amb els barems establerts en aquestes bases.

En la fase d'oposició els exercicis de les diverses proves selectives seran eliminatoris. Els exercicis primer i quart seran qualificats d'apte o no apte.

Els exercicis segon i tercer seran qualificats fins a un màxim de 10 punts cada un, essent eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim del 50 % de la puntuació en cada exercici.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia en que s'acordin i s'exposaran en el lloc adient.

Desena.- Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà en el Tauler d'Anuncis de la corporació, la puntuació final de les proves selectives i la relació de persones aprovades per ordre de puntuació.

Contra el resultat publicat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació d'acord amb el que disposa els articles 121 a 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal elevarà al president de la Corporació la persona aspirant seleccionada, a fi i efecte que es faci la corresponent contractació.

La persona aspirant proposada presentarà en la Secretaria de la Corporació, dins el termini de 20 dies naturals, a partir de la publicació de la llista de persones aprovades els documents següents:

Fotocòpia compulsada del DNI

Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per prendre part en aquesta convocatòria, i justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.

Certificat negatiu del registre general de penats i rebels, pel que fa a la inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques.

Signatura 1 de 1		
Martí Nogué Selva	04/10/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	128de543ad90407e8b88fb0de24551e7001	Data document: 04/10/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Qui en el termini indicat, i llevat de força major, no presenti la documentació esmentada, no podrà ser nomenat/da, restant anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el supòsit de falsedat en la instància.

Els qui tinguin la condició de funcionari públic estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

El president de la corporació resoldrà la contractació amb caràcter laboral de la persona que hagi superat les proves en el termini d'un mes des que acabi el termini establert per a la presentació de documents.

Onzena. Organització del servei.

L'Ajuntament de Sils, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Dotzena. Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

En tot el que no es preveu en aquestes Bases s'estarà al que estableix el Decret 214/90, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, a la Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local, a la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, a el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX

GRUP I. TEMARI GENERAL

Signatura 1 de 1		
Martí Nogué Selva	04/10/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	128de543ad90407e8b88fb0de24551e7001	Data document: 04/10/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





TEMA 1. La constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Reforma. Els drets i deures fonamentals. El defensor del poble. El model econòmic de la constitució. El Tribunal de Comptes. El Tribunal Constitucional. .

TEMA 2. El govern i l'administració. Principis d'actuació de l'administració pública. L'administració general de l'estat. Les comunitats autònomes: especial referència als estatuts d'autonomia. Administració Local. Administració Institucional.

TEMA 3. L'estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Competències de la Generalitat. L'administració de Justícia. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern. El control de la Generalitat. Finances i economia. Reforma de l'estatut.

TEMA 4. La Llei de règim jurídic de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i estructura. L'acte administratiu: conceptes i classes, elements, eficàcia i validesa, notificació i publicació. El procediment administratiu: concepte, principis, termes i terminis. Fases del procediment.

TEMA 5. Procediment administratiu local. Registre d'entrada i sortida de documents. Comunicacions i notificacions.

TEMA 6. El municipi. El terme municipal. La població i l'empadronament. Organització i competències. Règims municipals en l'àmbit de la comunitat autònoma de Catalunya.

TEMA 7. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

TEMA 8. El personal al servei dels ens locals de la comunitat autònoma de Catalunya. Organització de la funció pública local.

GRUP II TEMARI ESPECIFIC.

TEMA 1. El marc normatiu de l'educació infantil: la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres, modificat pel Decret 101/2010 de 3 d'agost.

TEMA 2. Les característiques evolutives de l'infant de zero a tres anys. Factors que intervenen en el desenvolupament infantil. Principals adquisicions dels infants en aquest període.

TEMA 3. El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant de zero a tres anys. Els estats afectius. Característiques principals de l'afectivitat infantil.

TEMA 4. El desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'infant. La comunicació no verbal. Maduració i adquisició de llenguatges, afectivitat i desenvolupament comunicatiu. Comunicació amb les persones de l'entorn proper.

TEMA 5. El desenvolupament físic i motriu. Fases del desenvolupament físic i motriu. Evolució de l'esquema corporal: control tònic, control postural, estructuració espai-temporal.

TEMA 6. El desenvolupament cognitiu. L'observació i l'exploració de l'entorn físic, natural i social proper a l'infant. Diferents enfocaments o models d'aprenentatge i les seves implicacions a l'educació infantil..

TEMA 7. L'infant descobreix els altres. Procés de descoberta en les relacions. La llar d'infants com a espai d'aprenentatge i de socialització.

TEMA 8. La família com a primer element socialitzador. Període d'adaptació dels infants a la llar d'infants. Relacions entre la família i l'equip educatiu.

TEMA 9. Les necessitats infantils bàsiques. Alimentació i nutrició. Desenvolupament d'hàbits per a una higiene adequada. Activitat i descans. Criteris per a la intervenció educativa.

Signatura 1 de 1		
Martí Nogué Selva	04/10/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	128de543ad90407e8b88fb0de24551e7001	Data document: 04/10/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





TEMA 10. L'organització de l'espai, el temps. Criteris per a la distribució i organització espacial. La necessitat d'organització del temps. Ritmes i rutines quotidianes.

TEMA 11. L'equipament i el material didàctic a l'educació infantil. Selecció i organització dels recursos i materials didàctics. Utilització i avaluació dels recursos materials.

TEMA 12. Els principis d'intervenció educativa a l'educació infantil. L'enfocament globalitzador i l'observació com instrument de l'activitat educativa, tècniques i interpretació de dades. Sentit i significat de l'aprenentatge. L'atenció a la diversitat. Una metodologia basada en l'observació i l'experimentació del propi infant.

TEMA 13. El desenvolupament dels diferents llenguatges: verbal, musical, plàstic i matemàtic en l'educació infantil. Ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació. Intervenció educativa. Recursos, activitats i materials.

TEMA 14. La literatura infantil. Valor educatiu del conte. Criteris per seleccionar, utilitzar i explicar contes. La influència de la imatge en l'infant. Lectura i interpretació d'imatges.

TEMA 15. El joc i l'aprenentatge escolar. Tipus i classes de joc. Materials i recursos. El racó com a espai lúdic i d'aprenentatge. L'observació del joc.

TEMA 16. La proposta curricular. La programació en el primer cicle de l'educació infantil. Objectius, continguts i metodologies més adients per als infants de zero a tres anys. Recursos i organització d'activitats.

TEMA 17. Les competències professionals de les educadores infantils. Paper de l'educador/a. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/a.

TEMA 18. L'actuació de l'educador/a en la coeducació i la resolució de conflictes. Estratègies d'actuació.

TEMA 19. El projecte educatiu de centre: objectius i finalitats. El paper de l'equip educatiu en l'elaboració del projecte educatiu de centre.

TEMA 20. La prevenció dels riscos laborals: conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Riscos laborals i mesures de protecció per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional.

Signatura 1 de 1		
Martí Nogué Selva	04/10/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	128de543ad90407e8b88fb0de24551e7001	Data document: 04/10/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

