



Expedient núm.: PG 2017/1334 General 2017/2048

Anunci

Identificació de l'expedient: Convocatòria plaça caporal promoció interna.

Anunci de l'Ajuntament de Sils, mitjançant el qual es fa pública la convocatòria d'una plaça de caporal de la policia local en règim de personal funcionari reservada a la promoció interna i les Bases que han de regir el procés de selecció, aprovades per la Junta de Govern Local de data 20 de novembre de 2017.

BASES DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de 1 plaça de caporal de la Policia Local de Sils, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb un sou anual corresponent al grup **C-2**, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Sils.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) No excedir de l'edat màxima de jubilació.
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió del permís de conduir adient A i B.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		



3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació al butlletí oficial de la província de Girona, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

3.4 Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 16,50 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. President, secretari de l'ajuntament o persona en qui delegui. Vocal: dos funcionaris amb habilitació de caràcter nacional. Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Un funcionari tècnic especialitzat en aquesta matèria. Un secretari, un funcionari de la corporació.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de Sils:
Per cada any complet..... 0,20 punts.

A.2 Antiguitat altres cossos policials:
Per cada any complet..... 0,10 punts.

A.3 Per tasques de responsabilitat (substitucions del Cap de policia) exercides en serveis policials per cada mes 1 punt: 2 punts com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





B) Titulacions acadèmiques:

- B.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,25 punts.
 - B.2 Diplomatura universitària o equivalent.....0,50 punts
 - B.3 Llicenciatura universitària..... 1 punt.
- En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

- C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

- C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs..
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.
Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.
Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Experiència en tasques de docència:

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials 0'1 punt per cada 10 hores fins un màxim de 1'00

- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública, privada, centre escolar 0'1 punts per cada 10 hores fins un màxim de 1'00

La puntuació d'aquest apartat no podrà superar 1 punt.

E) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local de Sils.

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per un comandament, com a mínim, de la policia local de Sils. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 2.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punts.

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'0.5 punts.

G) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d'0.5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves d'aptitud i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat dins els barems establerts, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

2n. Exercici. Teòric-Pràctic

Consistirà en resoldre per escrit un o més casos teòric-pràctic en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.


3r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. L'exercici segon es qualifica entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no apte.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Prèviament a la realització del quart exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells.

9.5 En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

9.6 El aspirant que siguin considerat apte serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

4rt Exercici. Curs selectiu

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

5è Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, el i la aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

El aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionari de carrera.

ONZENA.- INCIDÈNCIES


El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala

Signatura 1 de 1		
Martí Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDE

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





ANNEX I

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
14. La detenció de menors.
15. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
16. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
17. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
18. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





19. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
20. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
21. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. La planificació dels serveis.

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	





ANNEX II

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

- I Professionalitat
 - I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
 - I.II Prendre les decisions adequades
 - I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - I.IV Solucionar els problemes
- II Superació en el treball
 - II.I Interès per adquirir nous coneixements
 - II.II Mantenir-se en bona forma física
- III Relacions amb la comunitat
 - III.I Ser educat i respectuós
 - III.II Fer-se respectar
 - III.III Donar bona imatge
- IV Integració en el cos
 - IV.I Col·laborar amb els companys
 - IV.II Ser ben acceptat pels altres
 - IV.III No crear conflictes
- V Disciplina
 - V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei

Signatura 1 de 1		
Marti Nogué Selva	22/11/2017	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	b93083fb43a642b19f0540f95214b46d001	Data document: 22/11/2017	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		