



Bases de la convocatòria per la provisió de personal laboral temporal - Secretaria (Anem per feina).

BASES

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, en règim laboral temporal a temps complet a l'empara del RDL 2/2015, pel termini comprès entre el dia 1 de juliol fins el dia 31 d'agost d'enguany ambdós inclosos, de dos llocs de treball per feines complementàries d'auxiliar administratiu/iva dotats amb les retribucions establertes al punt 1.8.2 de l'Annex a la base 43 del pressupost per a l'exercici 2017 dins del projecte "Anem per feina".

La present convocatòria s'emmarca dintre del Pla Local de Joventut 2016-2019 aprovat pel Ple de la corporació en data de 28 de juliol de 2016 i per tant es realitza amb la col·laboració de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta convocatòria vol possibilitar l'accés a l'ocupació dels/ de les estudiants d'acord amb les següents bases on es posa de manifest la intenció que els/les estudiants en període de vacances percebin uns ingressos i s'iniciïn en el món laboral.

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el tauler oficial d'anuncis, a la web i a altres llocs que permetin la difusió generalitzada d'aquesta convocatòria a la població. També es publicarà un extracte de les mateixes al BOP perquè en el termini de 20 dies naturals es puguin presentar al·legacions. Transcorregut el termini indicat sense que s'hagi rebut cap al·legació s'entendran aprovades definitivament.

2. Condicions dels aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.

b) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els ciutadans/nos estrangers d'Estats que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya.

c) Haver complert 21 anys d'edat i no excedir dels 24 a la data de presentació de la sol·licitud.

d) No haver estat separat/ada per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.



- e) Estar cursant o disposar de la titulació d'alguna carrera universitària o el cicle formatiu de grau superior branca administrativa.
- f) Estar empadronats/ades a Sils amb una antelació de 12 mesos.

3. Sol·licituds.

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'ajuntament des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona d'aquestes bases i durant el termini de vint dies naturals i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.2 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest document, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes les condicions que exigeix la condició segona.

2. Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat i han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa assenyalada a la base segona.

4. Llista d'aspirants.

1. Abans del termini de 10 dies, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista de persones admeses i excloses d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada és publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web, i es notificarà personalment únicament a les persones excloses.

2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions.

3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de deu dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

5.- Procés de selecció.

1. El procés de selecció dels/de les aspirants de cada grup es realitzarà per sorteig escollint titulars per ocupar el lloc de treball i suplents.

2. El dia, l'hora i el lloc del sorteig es publicarà conjuntament amb la llista de membres de la mesa del sorteig i la relació dels aspirants admesos i exclosos.

3. La selecció del personal es fa mitjançant un sorteig però amb la intenció que el màxim de joves es puguin beneficiar del projecte s'estableix una reserva del 50% de les places pel jovent que no hagi estat seleccionat en edicions anteriors.



Els noms de totes les persones candidates entraran a formar part del sorteig i s'inclouran dins d'una urna de la qual s'extrauran tots i es confeccionarà una llista de prioritització ordenada segons els següents criteris:

- Primerament les persones candidates que no s'hagin beneficiat anteriorment del projecte.
- Seguidament les persones candidates que s'hagin beneficiat una vegada del projecte.
- Dins de cada un d'aquest grups les persones candidates s'ordenaran segons l'ordre d'aparició en el sorteig.

Tot seguit es procedirà a assignar el percentatge de places reservades pels que no s'hagin beneficiat mai anteriorment del projecte a partir d'aquesta llista de prioritització. En cas que no s'assignin totes les places reservades, les vacants passaran a disposició de totes les persones candidates i s'assignaran juntament amb les no reservades segons l'ordre d'aparició al sorteig.

4. Realitzat el sorteig, la mesa publicarà la relació de les persones escollides tenint en compte que no es poden sobrepassar el nombre de places convocades, i elevarà aquesta relació a la Presidència de la corporació per tal que aquesta formalitzi el contracte.

Els/les treballadors/ores hauran d'ocupar el lloc de treballar el dia 1 de juliol de 2016.

6. Mesa del sorteig.

1. La mesa del sorteig es constituirà de la manera següent:

President: - La regidora de joventut, serveis socials, polítiques d'igualtat i salut o el regidor de via pública, governació i participació ciutadana.

Secretari: - El de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals: - L'arquitecta tècnica de la corporació o l'arquitecte municipal.

-Dinamitzador sociocultural (tècnic de cultura i joventut) o funcionària del departament de cultura.

2. La mesa del sorteig no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

7.- Formació.

Ja que un dels objectius del projecte "Anem per feina" és introduir el jovent en el món laboral, durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament assessorarà els joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal dels joves treballadors.

El personal de l'Ajuntament realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat als joves, l'Anem per feina aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.

8.- Organització del servei.



L'Ajuntament de Sils, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

9.- Disposició Final.

Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic de l'estatut bàsic de l'empleat públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i les del Reial decret legislatiu 1/95, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.